

Thủ Đức, ngày 18 tháng 07 năm 2022

Số : 150/KH-CĐKTKTTĐ

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm học 2022

Căn cứ quy định về quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng GDNN ban hành theo thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội;

Để chuẩn bị công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp 2022, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện tự đánh giá như sau:

#### 1. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và HSSV trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá chất lượng các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp của nhà trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường Cao đẳng, qua đó huy động tất cả các đơn vị phòng khoa trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng.

- Thu thập, xử lý thông tin và minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của nhà trường dựa trên hệ thống tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp của trường cao đẳng.

- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu nhà trường.

#### 2. Công cụ tự đánh giá chất lượng

Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường Trung cấp, trường Cao đẳng ban hành kèm theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017.

Công văn số 453/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 của Tổng cục giáo dục nghề nghiệp về việc hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

#### 3. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Quy trình thực hiện tự kiểm định chất lượng được quy định tại Điều 15, Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng .
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp của các phòng, thuộc trường.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong trường và gửi báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

#### **4. Nhiệm vụ tự đánh giá chất lượng**

##### **4.1. Nhiệm vụ chung**

- Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Lấy ý kiến các đơn vị liên quan trực thuộc Trường, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.

##### **4.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tự đánh giá chất lượng của trường.**

- Hướng dẫn và kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc Trường tiến hành thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ.
- Phân công các thành viên trong Hội đồng chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định phụ trách.
- Nghiên cứu báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của các đơn vị thuộc Trường.
- Tổng hợp, phân loại thông tin, minh chứng theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp. Thu thập, bổ sung thông tin minh chứng (nếu cần thiết).
- Thống kê các văn bản pháp luật liên quan để làm cơ sở cho việc xây dựng các chuẩn mực đối với các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp; chỉ rõ các điểm mạnh, tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Viết dự thảo báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của nhà Trường và gửi các đơn vị thuộc Trường để lấy ý kiến.
- Hoàn chỉnh báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của nhà Trường.
- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng của nhà trường.

- Công bố báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng trong nội bộ nhà trường và gửi báo cáo về Tổng cục giáo dục nghề nghiệp (*qua Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp*), Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, đúng thời hạn quy định.

#### **4.3. Nhiệm vụ của các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc trường**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng của đơn vị mình phụ trách theo nội dung và thời gian quy định, trình Hội đồng tự đánh giá chất lượng nhà trường thông qua.

- Tiến hành thu thập thông tin, minh chứng về từng hoạt động và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mỗi đơn vị.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp có liên quan; Bên cạnh đó phân tích, chỉ rõ những điểm mạnh, những tồn tại và nguyên nhân; đề xuất kế hoạch hành động nhằm nâng cao chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn của đơn vị mình phụ trách.

- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của đơn vị, kèm theo bản chụp các minh chứng, gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng của nhà trường.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng cho các tiêu chí, tiêu chuẩn mà đơn vị phụ trách.

#### **5. Nội dung công việc - thời gian thực hiện**

<b>Thời gian</b>	<b>Công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
Từ 04/7/2022 đến 18/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá chất lượng</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng năm 2021 của trường.</li> <li>- Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá phụ trách theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí tự đánh giá</li> </ul>	Hội đồng TĐG
Từ 19/7/2022 đến 30/7/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp Hội đồng tự đánh giá. Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng năm 2022.</li> <li>- Các đơn vị thuộc trường xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng của đơn vị mình.</li> <li>- Phổ biến, triển khai kế hoạch tự đánh giá và tập huấn tự đánh giá chất lượng cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.</li> <li>- Hướng dẫn các đơn vị thuộc trường thực hiện công tác thu thập, lưu trữ minh chứng từ các công cụ của Hệ thống đảm bảo chất lượng,</li> </ul>	Hội đồng TĐG Trưởng các phòng, khoa

	công tác tự đánh giá theo chức năng, nhiệm vụ.	
Từ 01/8/2022 đến 15/9/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị tiến hành thực hiện tự đánh giá chất lượng theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình</li> <li>- Viết báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của đơn vị mình.</li> <li>- Họp nghiệm thu cấp đơn vị dự thảo báo cáo tự đánh giá của đơn vị mình (có thể mời các thành viên Hội đồng tự đánh giá nhà trường tới dự).</li> <li>- Thẩm định các hồ sơ, minh chứng thu thập được.</li> </ul>	Trưởng các phòng, khoa.
Từ 16/9/2022	Các đơn vị gửi báo cáo ( <i><b>bản cứng và bản mềm</b></i> ) kèm theo hồ sơ minh chứng cho Hội đồng tự đánh giá (qua Thư ký Hội đồng).	Trưởng các phòng, khoa.
Từ 16/9/2022 đến 30/9/2022	Họp Hội đồng tự đánh giá Nhà trường nghiệm thu báo cáo tự đánh giá của các đơn vị thuộc trường.	Chủ tịch hội đồng chủ trì
Từ 01/10/2022 đến 15/10/2022	Các đơn vị chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo góp ý của Hội đồng, gửi cho Thư ký HĐ trước ngày <b>14/10/2022</b> để tổng hợp	Trưởng các phòng, khoa.
Từ 16/10/2022 đến 30/10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trường</li> <li>- Tiến hành thu thập minh chứng theo tiêu chí, tiêu chuẩn đã được phân công phụ trách.</li> <li>- Mã hóa minh chứng theo quy định.</li> </ul>	Thư ký HĐ Trưởng các phòng, khoa. Chủ tịch hội đồng chủ trì
Từ 01/11/2022 đến 07/11/2022	- Họp HĐ tự đánh giá	Các thành viên HĐ Chủ tịch HĐ chủ trì
Từ 07/11/2022 đến 15/11/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện báo cáo tự đánh</li> <li>- Gửi báo cáo cho các phòng, ban, khoa, đơn vị và các chuyên gia tư vấn để lấy ý kiến góp ý, phản biện về báo cáo tự đánh giá.</li> <li>- Hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký duyệt báo</li> </ul>	Ban thư ký, các thành viên Hội đồng Thư ký HĐ

	cáo tự đánh giá. - Công bố công khai báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường. - Lưu trữ - Nộp báo cáo tự đánh giá cho Sở LĐ -TB & XH, Tổng cục GDNN. <b>15/12/2022</b>	
--	---	--

## 6. Phân công nhiệm vụ cụ thể

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách
<b>I</b>	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý</b>		
1	1.1	Phòng Hành chính – Tổ chức	Bà: Lê Thị Ngọc Thuận <i>(Phó Hiệu trưởng)</i> Bà: Nguyễn Thị Hồng Hạnh <i>(TP. HC - TC)</i>
2	1.2	Phòng Đào tạo	
3	1.3	Phòng Hành chính – Tổ chức	
4	1.4		
5	1.5	Phòng Hành chính – Tổ chức	
6	1.6		
7	1.7	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
8	1.8		
9	1.9	Cấp ủy, Chi bộ	
10	1.1.0	BCH Công đoàn cơ sở, BCH Đoàn trường	
11	1.11	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
12	1.12	Phòng Hành chính – Tổ chức	
<b>II</b>	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>		
1	2.1.	Phòng Đào tạo	Ông: Bùi Đăng Linh <i>(Phó Hiệu trưởng)</i> Ông: Thi công Lớn <i>(TP. Đào tạo)</i>
2	2.2		
3	2.3	Phòng Đào tạo	
4	2.4		
5	2.5	Phòng Đào tạo, các khoa chuyên môn	
6	2.6	Phòng Đào tạo	
7	2.7	Phòng đào tạo phối hợp các phòng, khoa	
8	2.8	Phòng đào tạo phối hợp các khoa	

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách
9	2.9	Các khoa chuyên môn	
10	2.10	Phòng đào tạo phối hợp Tổ thanh tra đào tạo	
11	2.11	Phòng đào tạo phối hợp các khoa	
12	2.12	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
13	2.13		
14	2.14		
15	2.15		
16	2.16	Phòng Đào tạo	
17	2.17		
<b>III</b>	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động</b>		
1	3.1	Phòng Hành chính – Tổ chức	Bà: Lê Thị Ngọc Thuận ( <i>Phó Hiệu trưởng</i> ) Bà: Nguyễn Thị Hồng Hạnh ( <i>TP. HC - TC</i> )
2	3.2		
3	3.3		
4	3.4	Phòng Hành chính – Tổ chức	
5	3.5		
6	3.6	Phòng Đào tạo	
7	3.7	Phòng Hành chính – Tổ chức	
8	3.8		
9	3.9		
10	3.10		
11	3.11		
12	3.12		
13	3.13		
14	3.14		
15	3.15		
<b>IV</b>	<b>Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình</b>		
1	4.1	Các khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo	Ông: Bùi Đăng Linh ( <i>Phó Hiệu trưởng</i> ) Ông: Thi công Lớn
2	4.2	Các khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo	
3	4.3		

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách	
4	4.4		<i>(TP. Đào tạo)</i>	
5	4.5			
6	4.6			
7	4.7			
8	4.8			
9	4.9			
10	4.10			
11	4.11			
12	4.12			
13	4.13			
14	4.14			Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
15	4.15			Các khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo
<b>V</b>	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thu viện</b>			
1	5.1	Phòng Quản trị thiết bị	Bà: Lê Thị Ngọc Thuận <i>(Phó hiệu trưởng)</i> Ông: Nguyễn Hoàng Minh <i>(TP. QTTB)</i>	
2	5.2	Phòng Quản trị thiết bị		
3	5.2			
4	5.4			
5	5.5			
6	5.6			
7	5.7			
8	5.8			
9	5.9			
10	5.10			
11	5.11			
12	5.12			
13	5.13	Thư viện		
14	5.14			
15	5.15	Thư viện, khoa CNTT		
<b>VI</b>	<b>Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế</b>			
1	6.1	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Ông: Bùi Đăng Linh	

TT	Tiêu chuẩn	Đơn vị thực hiện	Cán bộ Hội đồng tự đánh giá phụ trách
2	6.2	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các khoa chuyên môn	(Phó hiệu trưởng) Ông: Trần Minh Tuấn (TP. KT&ĐBCL)
3	6.3	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
4	6.4		
5	6.5	Phòng Đào tạo	
<b>VII</b>	<b>Tiêu chí 7: Quản lý tài chính</b>		
1	7.1	Phòng Tài chính – Kế toán	Ông: Trần Ngọc Cường (Hiệu trưởng) Bà: Phạm Thị Nàng (Kế toán trưởng)
2	7.2		
3	7.3		
4	7.4		
5	7.5		
6	7.6		
<b>VIII</b>	<b>Tiêu chí 8: Dịch vụ người học</b>		
1	8.1	Phòng Công tác HS-SV và QHXN	Ông: Bùi Đăng Linh (Phó Hiệu trưởng) Ông: Trần Thanh Hiệp (TP. CT.HS-SV & QHXN)
2	8.2	Phòng Công tác HS-SV và QHXN	
3	8.3		
4	8.4		
5	8.5	Phòng Quản trị thiết bị	
6	8.6	Phòng Hành chính – Tổ chức	
7	8.7	Phòng Công tác HS-SV và QHXN	
8	8.8		
9	8.9		
<b>IX</b>	<b>Tiêu chí 9: giám sát, đánh giá chất lượng</b>		
1	9.1	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, các khoa chuyên môn	Ông: Bùi Đăng Linh (Phó hiệu trưởng) Ông: Trần Minh Tuấn (TP. KT&ĐBCL)
2	9.2	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
3	9.3		
4	9.4		
5	9.5		
6	9.6	Phòng Công tác HS-SV và QHXN	



\* **Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13 theo yêu cầu của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và thể thức văn bản được trình bày theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 của Chính phủ

### **7. Kinh phí đảm bảo:**

Kinh phí hoạt động tự đánh giá chất lượng được cân đối chi từ nguồn dự toán kinh phí của Trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường năm 2022, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các Phòng, khoa, thuộc trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kết hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

#### **Nơi nhận:**

- Cục KĐCL GDNN;
- Sở LĐTĐ Tp. Hồ Chí Minh
- BGH;
- Các Phòng, khoa;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.



**ThS. Trần Ngọc Cường**

