

Số: 80/KH- CĐKTKTTĐ

Thành phố Thủ Đức, ngày 11 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023 của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01/12/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về giao chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng viên chức Nhà nước có phẩm chất đạo đức tốt, đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ; phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

3. Công tác xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan và đúng quy định của nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu biên chế được giao năm 2023	Số lượng biên chế hiện có (ngày 01/3/2023)	Số lượng biên chế chưa sử dụng
1	Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức	81	68	13

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Căn cứ vào tổng số biên chế sự nghiệp được giao và tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp hiện nay tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức, số lượng dự kiến tuyển dụng năm 2023 là 13 chỉ tiêu viên chức giữ chức danh nghề nghiệp như sau:

2.1. Giảng viên, giáo viên: 09 người, trong đó chuyên ngành:

- + Toán: 01 người
- + Lịch sử: 01 người
- + Điện lạnh (hoặc kỹ thuật nhiệt): 01 người
- + Thiết kế đồ họa: 02 người
- + Phần cứng máy tính và mạng: 02 người
- + Tự động hóa: 01 người
- + Cơ Điện tử: 01 người

Yêu cầu về tiêu chuẩn:

Giảng viên giáo dục nghề nghiệp: đảm bảo các tiêu chuẩn theo Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường trung cấp, cao đẳng.

Đối với giảng viên điện lạnh: tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật nhiệt hoặc công nghệ kỹ thuật nhiệt, nhiệt điện lạnh hoặc kỹ thuật nhiệt điện lạnh; chứng chỉ sư phạm dạy nghề; chứng nhận kỹ năng nghề quốc gia bậc 2 trở lên (nghề vận hành sửa chữa thiết bị lạnh hoặc nghề kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí)

Đối với giảng viên cơ điện tử: tốt nghiệp đại học chuyên ngành Cơ Điện Tử, có đầy đủ các chứng chỉ bằng cấp khác theo quy định (sư phạm, anh văn, tin học ...). Có thể giảng dạy các môn: Vi điều khiển, PLC, Vi mạch số lập trình, Mạng truyền thông CN, Robot CN, Lắp đặt vận hành hệ thống cơ điện tử.

Đối với giảng viên tự động hóa tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ tự động hoá, tự động điều khiển hoặc tương đương, có 01 năm kinh nghiệm trở lên.

* Đối với giáo viên toán, giáo viên lịch sử: đảm bảo các tiêu chuẩn theo Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2021 và đã tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành trở lên.

2.2. Chuyên viên: 04 người, trong đó:

+ Phụ trách công tác tuyển sinh, văn phòng: 03 người

+ Phụ trách công tác truyền thông: 01 người

Yêu cầu về tiêu chuẩn:

Đối với chuyên viên phụ trách công tác tuyển sinh, công tác văn phòng: tốt nghiệp đại học trở lên, có kỹ năng giao tiếp tốt, kỹ năng quản lý thời gian và tổ chức công việc; thành thạo Microsoft Office. Ưu tiên người có kinh nghiệm ít nhất 02 năm.

Đối với nhân viên truyền thông: tốt nghiệp Đại học chuyên ngành truyền thông, marketing... có kinh nghiệm làm việc trong vai trò nhân viên truyền thông; có kỹ năng viết, tạo nội dung, chỉnh sửa hình ảnh và video, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý thời gian và tổ chức công việc; thành thạo Microsoft Office, hệ thống quản trị nội dung và nền tảng truyền thông xã hội (Facebook, Zalo, v.v.).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu được ban hành kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020);

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2 Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng:

3.2.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người

hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2.2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu được ban hành kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020)

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy kết quả trúng tuyển (nếu có) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn đối với chức danh chuyên viên; thực hành 1 tiết dạy đối với chức danh giảng viên và giáo viên.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Phỏng vấn không quá 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị); Thực hành không quá 45 phút

d) Thang điểm: 100 điểm.

6. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức:

6.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên:

1. Ông Trần Ngọc Cường- Hiệu trưởng: Chủ tịch hội đồng

2. Bà Lê Thị Ngọc Thuần - Phó Hiệu trưởng : Phó chủ tịch hội đồng

3. Ông Bùi Đăng Linh - Phó Hiệu trưởng: Thành viên

4. Bà Dương Giang Minh Tâm – Trưởng phòng HCTC: Thành viên, thư ký

5. Ông Thi Công Lớn – Trưởng phòng Đào tạo: Thành viên

6. Bà Phạm Thị Năng – Kế toán trưởng: Thành viên

7. Ông Nguyễn Hoàng Minh – Chủ tịch công đoàn, Thành viên.

6.2. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có 03 thành viên:

1. Bà Lê Thị Ngọc Thuần - Phó Hiệu trưởng: Trưởng ban
2. Bà Dương Giang Minh Tâm – Trưởng phòng HCTC: Thành viên
3. Bà Nguyễn Thị Kiều Thi – Chuyên viên phòng HCTC: Thành viên.

6.3. Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức có 13 thành viên:

1. Ông Trần Ngọc Cường- Hiệu trưởng: Trưởng ban
2. Bà Lê Thị Ngọc Thuần - Phó Hiệu trưởng: Phó ban thường trực
3. Ông Bùi Đăng Linh - Phó Hiệu trưởng: Phó ban
4. Bà Dương Giang Minh Tâm: Thành viên kiêm thư ký
5. Ông Thi Công Lớn – Trưởng phòng Đào tạo: Thành viên
6. Ông Nguyễn Thành Nam – Trưởng khoa CNTT: Thành viên
7. Bà Nguyễn Thu Vân – Phó Trưởng khoa CNTT: Thành viên
8. Ông Lê Thanh Phong – Trưởng khoa Điện lạnh: Thành viên
9. Bà Lê Thị Thu Lãnh – Trưởng khoa Điện tử: Thành viên
10. Ông Trần Quốc Sỹ - Trưởng khoa Điện: Thành viên
11. Bà Triệu Thị Tuyết Linh – Trưởng khoa Khóa học cơ bản: Thành viên
12. Ông Trần Minh Tuấn – Trưởng phòng Khảo thí & ĐBCL: Thành viên.

III. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Bước 1: Từ ngày 01/4/2023 đến ngày 05/4/2023:

Phòng Hành chính-Tổ chức rà soát lại số lượng chỉ tiêu biên chế, cơ cấu xét tuyển viên chức; tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức.

Bước 2: Từ ngày 06/4/2023 đến ngày 25/5/2023:

- Phòng Hành chính - Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của đơn vị)

- Địa điểm tiếp nhận: trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức, số 17 đường số 8 phường Linh Chiểu, thành phố Thủ Đức.

Bước 3: Từ ngày 26/5/2023 đến ngày 05/6/2023

Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành thẩm định kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (vòng 1) và lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện dự tuyển trình Hội đồng tuyển dụng viên chức xem xét.

Bước 4: Từ ngày 05/6/2023 đến ngày 10/6/ 2023

Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

Bước 5: Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 26/6/2023

Tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Bước 6: Từ ngày 27/6/2023 đến ngày 02/7/2023

Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức báo cáo tổng hợp kết quả sát hạch vòng 2 và niêm yết kết quả vòng 2.

Bước 7: Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng Từ ngày 02/7/2023 đến ngày 02/8/2023

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổ chức tham mưu ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, phát hành thông báo tuyển dụng viên chức và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm thực hiện kiểm tra, đối chiếu các thông tin mà người dự tuyển kê khai tại phiếu đăng ký với quy định về điều kiện dự tuyển và tham mưu danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

3. Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm biên soạn đề và tổ chức thực hiện việc kiểm tra sát hạch theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Thủ Đức (thay báo cáo);
- Phòng Nội vụ (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ (thay báo cáo);
- BGH và các phòng, khoa thuộc Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Cường