

- ★ TRƯỜNG ĐƯỢC CHỦ TỊCH NƯỚC TẶNG HUÂN CHƯƠNG LAO ĐỘNG HẠNG BA
- ★ ĐƯỢC CÔNG NHẬN VÀ ĐẦU TƯ 2 NGHỀ TRỌNG ĐIỂM CẤP ĐỘ QUỐC GIA: ĐIỆN CÔNG NGHIỆP, ĐIỆN TỬ CÔNG NGHIỆP



ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THỦ ĐỨC
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
KINH TẾ KỸ THUẬT THỦ ĐỨC**

SỔ TAY
HỌC SINH - SINH VIÊN
NĂM HỌC 2020 - 2021



**HỌC SINH THAM GIA
THỰC TẬP XÍ NGHIỆP**



LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP



**CHIẾN DỊCH TÌNH NGUYỆN
HOA PHƯỢNG ĐỎ**



**KHAI GIẢNG LỚP LIÊN THÔNG
CAO ĐẲNG NGHỀ LÊN ĐẠI HỌC**



TRƯỜNG
CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT THỦ ĐỨC

GI I THI U CHUNG

V TR ỜNG CAO ỜNG KINH T K THU T TH C

M Ắ TR ỜNG: CDD0204

Địa chỉ : Số 17 ờng 8, ph ờng Linh Chi u, qu ận Th c, Thành ph H Chí Minh.

Số điện thoại : 028 38 966 888 Fax: (028) 38 966 888

Email: caodangthuduc@ctd.edu.vn

Website: <http://www.ctd.edu.vn>

1. QUÁ TRÌNH THÀNH L P

Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c tự thân là Trung tâm D y ngh Huy ận Th c c thành l p n m 1985, là m t trong nh ng n v d y ngh c a thành ph c thành l p s m nh t, có ch c n ng ào t o ngh theo nhu c u xã h i, th tr ờng lao ng, ờng th i góp ph n cung ng ngu n lao ng có tay ngh cho các doanh nghi p trên a bàn Qu ận và các khu công nghi p trên a bàn lân c n thu c các t nh ng Nai, Bình D ng....

Qua m i hai n m ho t ng, v i nh ng hi u qu nh t nh mang l i r t thi t th c và c th . Ngày 01/04/1997 Huy ận Th c c Chính ph cho phép chia tách thành ba Qu ận: Th c, Qu ận 9, Qu ận 2. Do v y Trung tâm c i tên thành Trung tâm D y ngh Qu ận Th c vào n m 1997 theo Quy t nh s : 749/Q -UB ngày 16/12/1997 c a UBND Qu ận Th c. Th c hi n Ngh quy t i h i ng b Qu ận Th c nhi m k II (2000 – 2005) ờng th i v i án t ng th phát tri n kinh t - xã h i Qu ận n n m 2020.

Ngày 14/3/2003 UBND Thành ph ả có Quy t nh s : 961/Q -UB thành l p Tr ờng K thu t Công nghi p Th c tự p n ngày 17/02/2004 Ch t ch UBND Thành ph phê duy t “Đ án u t xây d ng c i t o Tr ờng K thu t Công nghi p Th c” (Quy t nh s : 612/Q -UB ngày 17/2/2004 c a UBND Thành ph H Chí Minh) v i t ng m c u t : 34 t 779 tri u ng (Ba m i b n t , b y tr m b y m i chín tri u ng).

Ngày 09/8/2007, UBND thành ph ả ban hành quy t nh thành l p tr ờng Trung c p ngh Th c tr c thu c UBND Qu ận Th c (Quy t nh s 3603/Q -UB ngày 09/8/2007 c a UBND Thành ph H Chí Minh)

Ngày 26/6/2015, B Lao ng – Th ng binh & Xã h i ban hành quy t nh s 885/Q -L TBXH v i c thành l p tr ờng Cao ờng ngh Th c.

Ngày 18/07/2017, B Lao ờng – Th ờng binh & X h i ban hành quy t nh s 1150/Q -L TBXH v vi c i tên Tr ờng Cao ờng ngh Th c thành Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c.

Qua h n 30 n m xây d ng phát tri n và tr ờng thành, Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c là tr ờng công l p, có t cách pháp nh n, có con d u, tài kho n riêng và có nhi m v :

1. ào t o ngh theo 3 c p trình : cao ờng, trung c p và s c p theo quy nh;
2. B i d ng nâng cao trình k n ng ngh cho ng i lao ờng theo yêu c u c a c s s n xu t, kinh doanh, d ch v và ng i lao ờng;
3. Nghi n c u, ng d ng k thu t – công ngh nâng cao ch t l ng, hi u qu ào t o; h p tác, liên k t t ch ào t o; t ch c s n xu t, kinh doanh, d ch v theo quy nh c a pháp lu t.

D y ngh t h ng cung sang h ng c u c a th tr ờng lao ờng, b ng cách phát tri n d y ngh g n ch t v i yêu c u chuy n d ch c c u kinh t , c c u lao ờng và nh h ng phát tri n c a Qu n và Thành ph .

2. CÁC NGHỀ VÀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO

Trình sơ cấp:

1. Kỹ thuật công nghiệp
2. Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
3. Kỹ thuật công nghiệp
4. Công nghệ kim loại
5. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính
6. Thi công xây dựng
7. Kế toán doanh nghiệp
8. Tin học văn phòng
9. Sửa chữa ô tô
10. Bảo trì máy may
11. Sửa chữa ô tô
12. Hàn

Trình trung cấp:

1. Kỹ thuật công nghiệp
2. Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
3. Kỹ thuật công nghiệp
4. Công nghệ kim loại
5. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính
6. Thi công xây dựng
7. Kế toán doanh nghiệp
8. Quản trị doanh nghiệp và nhân sự

Trình cao cấp:

1. Kỹ thuật công nghiệp
 2. Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí
 3. Kỹ thuật công nghiệp
 4. Công nghệ kim loại
 5. Kỹ thuật sửa chữa, lắp ráp máy tính
 6. Thi công xây dựng
 7. Kế toán doanh nghiệp
 8. Quản trị doanh nghiệp và nhân sự
- * Liên thông từ trình trung cấp lên cao cấp

Liên kết đào tạo

1. Liên thông từ cao cấp lên thạc sĩ.

PH N I: CÁC QUY NH V ÀO T O, QU N LÝ H C SINH**1. M c h c phí**

- Th c hi n theo quy nh s 146/C KTKTT ngày 31/7/2019 c a tr ờng;
- Các ngành: i n công nghi p, i ên t công nghi p, C t g t kim lo i (C khí), K thu t máy l nh và i u hòa không khí (i n l nh), K thu t s a ch a l p ráp máy tính, Thi t k h a, m c thu là 8.500.000 ng/ l n m.
- Các ngành: K toán doanh nghi p, Qu n tr doanh nghi p v a và nh , m c thu là 7.100.000 ng/ l n m.
- L u ý: Thí sinh có th óng h c phí theo n m h c ho c theo t ng h c k (1 n m h c chia làm 2 h c k).
- Các kho n thu khác:
 - + ng ph c (02 Áo s mi + 01b th d c + b ng tên): 540.000 ng
 - + B o hi m tai n n: 168.000 ng/khóa h c
 - + B o hi m y t : 563.500 ng/n m
 - + H s ph c v h c t p (Th HSSV, s n i quy HSSV): 70.000 ng
- Ch mi n gi m h c phí:
 - + Gi m 70% h c phí i v i ngành C t g t kim lo i.
 - + Gi m t 50%-100% h c phí cho HSSV có hoàn c nh c bi t, khu y t t t ... do n v ho c t ch c gi i thi u (có phê duy t c a Hi u tr ờng).
 - + Gi m 10% cho HSSV óng h c phí tr n n m h c.
- ❖ Ghi chú: h c phí thu theo quy nh c a tr ờng công l p (theo Ngh nh s 86/2015/N -CP ngày 2/10/2015 c a Chính ph quy nh v c ch thu, qu n lý h c phí i v i c s giáo d c thu c h th ng giáo d c qu c dân và chính sách mi n, gi m h c phí, h tr chi phí h c t p t n m h c 2015-2016 n n m h c 2020-2021).

2. Nhi m v c a ng i h c.

- H c t p, rèn luy n theo k ho ch, ch ng trình ào t o, giáo d c c a tr ờng.
- Tôn tr ờng giáo viên, cán b và nhân viên; oàn k t giúp l n nhau trong h c t p; th c hi n n i quy, quy ch c a nhà tr ờng, ch p hành pháp lu t c a nhà n c.
- óng h c phí theo quy nh.
- Tham gia lao ng và ho t ng xã h i, ho t ng b o v môi tr ờng.

4.2. i t ng c vay v n

H c sinh, Sinh viên có hoàn c nh khó kh n theo h c t i các tr ờng i h c (ho c t ờng ờng i h c), cao ờng, trung c p chuyên nghi p và t i các c s ào t o ngh c thành l p và ho t ờng theo quy nh c a pháp lu t Vi t Nam g m:

- H c sinh, Sinh viên m côi c cha l n m ho c ch m côi cha ho c m nh ng ng i còn l i không có kh n ng lao ờng.

- H c sinh, Sinh viên là thành viên c a h gia ình thu c h nghèo theo tiêu chu n quy nh c a pháp lu t.

- H c sinh, Sinh viên là thành viên c a h gia ình có m c thu nh p bình quân u ng i t i a b ng 150% m c thu nh p bình quân u ng i c a h gia ình nghèo theo quy nh c a pháp lu t.

- H c sinh, Sinh viên mà gia ình g p khó kh n v tài chính do tai n n, b nh t t, thiên tai, d ch b nh trong th i gian theo h c có xác nh n c a UBND xã ph ờng, th tr n n i c trú.

4.3. Ph ờng th c cho vay:

- Vi c vay v n i v i h c sinh, sinh viên c th c hi n theo ph ờng th c thông qua h gia ình. i di n h gia ình là ng i tr c ti p vay v n và có trách nhi m tr n Ngân hàng chính sách xã h i.

- H c sinh, Sinh viên m côi c cha l n m ho c ch m côi cha ho c m nh ng ng i còn l i không có kh n ng lao ờng c tr c ti p vay v n t i Ngân hàng chính sách xã h i n i Nhà tr ờng óng tr s .

4.4. i u ki n vay v n

H c sinh, Sinh viên ang sinh s ng trong h gia ình c trú h p pháp t i a ph ờng n i cho vay ph i có các tiêu chu n quy nh v i t ờng c vay v n:

- i v i h c sinh, sinh viên n m th nh t ph i có gi y báo trúng tuy n ho c gi y xác nh n c vào h c c a Nhà tr ờng.

- i v i h c sinh, sinh viên t n m th hai tr i ph i có xác nh n c a Nhà tr ờng v vi c ang theo h c t i tr ờng và không b x ph t hành chính tr lên v các hành vi: c b c, nghi n hút, tr m c p, buôn l u.

4.5. M c v n cho vay

M c cho vay t i a i v i m t h c sinh, sinh viên là 1.100.000 ng/tháng k t 01/8/2013.

NHCSXH n i cho vay c n c vào m c thu h c phí c a t ng tr ng, sinh ho t phí và nhu c u c a ng i vay quy t nh m c cho vay c th i v i t ng h c sinh, sinh viên.

4.6. L i s u t cho vay

- Theo Q s 872/Q -TTg ngày 06/6/2014 l i xu t cho vay i v i h c sinh, sinh viên là 0,6%/tháng c áp d ng cho các kho n vay k t khi Q này có hi u l c thi hành.

- L i s u t n quá h n c tính b ng 130% l i s u t khi cho vay.

4.7. Th i h n cho vay

Là kho ng th i gian c tính t ngày h c sinh, sinh viên b t u nh n v n vay cho n ngày tr h t n (g c và l i) c ghi trong h p ng t n d ng.

- Th i h n phát t i n vay là kho ng th i gian tính t ngày h c sinh, sinh viên c nh n món vay u tiên cho n ngày h c sinh, sinh viên k t thúc khoá h c.

- Th i h n tr n là kho ng th i gian tính t ngày h c sinh, sinh viên c vay v n tr món n u tiên n ngày tr h t n (g c và l i). Th i h n tr n c chia thành các k h n tr n do Ngân hàng chính sách xã h i quy nh.

4.8. Tr n g c và l i t i n vay

- Trong th i h n phát t i n vay h c sinh, sinh viên c vay v n ch a ph i tr n g c và l i; l i t i n vay c tính k t ngày h c sinh, sinh viên c vay v n nh n món vay u tiên n ngày tr h t n g c.

- H c sinh, sinh viên c vay v n ph i tr n g c và l i t i n vay l n u tiên ngay sau khi h c sinh, sinh viên có vi c làm, có thu nh p nh ng không quá 12 tháng k t ngày h c sinh, sinh viên k t thúc khoá h c.

4.9. Quy trình th c hi n

Vi c xác nh n cho h c sinh, sinh viên v làm th t c vay v n các a ph ng c t i n hành nh sau:

- H c sinh, sinh viên có hoàn c nh khó kh n làm n theo m u do Phòng CTHS&QHXN cung c p và h ng d n.

5. i t ng và ch mi n gi m h c phí.

Ch áp d ng i v i h c phí, các kho n khác h c sinh, sinh viên ph i óng theo quy nh.

5.1. Mi n 100% h c phí:

+ H c sinh thu c di n t t nghi p THCS h c ti p lên trình trung c p theo quy nh c a Lu t Giáo d c ngh nghi p có hi u l c t ngày 01/07/2015.

+ H c sinh, sinh viên di n h nghèo theo tiêu chu n c a thành ph mi n gi m theo quy nh.

+ B i xu t ng h c s c p ngh .

5.2. Gi m 70%: H c sinh, sinh viên thu c di n tham gia h c ngành ngh c h i (C t g t kim lo i)

5.3. Mi n gi m theo t ng tr ng h p c th :

- H c sinh có hoàn c nh khó kh n c bi t, tu t ng tr ng h p s c xem xét mi n gi m c th .

- H c sinh là thân nhân c a ng i có công v i Cách m ng theo quy nh c a pháp lu t ho c ng i có công v i Cách m ng, tu t ng tr ng h p s c xem xét mi n gi m c th .

6. Các quy nh v h c v .

QUY NH

V VI C T CH C TH CHI N CH NG TRÌNH ÀO T O TRÌNH
TRUNG C P, CAO ỜNG THEO PH NG TH C TÍCH L Y MÔ UN
VÀ KI M TRA, THI, XÉT CÔNG NH N T T NGHI P

(Ban hành kèm theo Quy t nh s /Q -C KTKTT , ngày / /2020
c a Hi u tr ng Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c)

Ch ng I

QUY NH CHUNG

i u 1. Ph m vi i u ch nh và i t ng áp d ng

V n b n này quy nh v t ch c th c hi n ch ng trình ào t o trình trung c p, trình cao ờng theo ph ng th c tích l y tín ch ; quy ch ki m tra, thi, xét công nh n t t nghi p.

Quy định này áp dụng cho việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, cao cấp của Tr ờng Cao ờng Kinh tế - Kỹ thuật Th ị xã.

Đ i u 2. Gi ới thiệu t ổng

Trong v ấn đề này, các t ổng d ự ả ỵ c ả ị u nh ư sau:

Đào tạo theo ph ương thức tích lũy mô đun c ả ị u theo h ệ k ết , là ph ương thức đào tạo trong ó ng ị h ệ c ả ị u ng ị ả ị ch ọn theo quy định của tr ờng h ệ c ả ị u và tích lũy t ổng môn h ệ c , mô đun cho t ừ i khi hoàn t ất toàn b ả ị ch ọn trình. Ng ị h ệ c tích lũy c ả ị u t ính c ả ị u quy định trong ch ọn trình c ả ị ngành, ngh ệ h ệ c thì c ả ị u xét c ả ị u b ả ị t ất ngh ị ả ị .

Đ i u 3. Th ời gian khóa h ệ c và th ời gian ho ả ị t ổng gi ả ị d ự

Th ời gian đào tạo là th ời gian c ả ị u thi t ố k ết ng ị h ệ c hoàn thành m ả ị ch ọn trình c ả ị u và đ i u k ị ả ị nh ư n ả ị b ả ị t ất ngh ị ả ị t ổng ng ị v ả ị ch ọn trình ó , c ả ị u th :

Th ời gian đào tạo trình độ trung cấp theo ph ương thức tích lũy mô đun là th ời gian tích lũy s ố l ợng mô đun quy định cho t ổng ch ọn trình. C ả ị u th :

+ Đ i t ổng t ổng sinh là thí sinh t ất ngh ị ả ị THCS: th ời gian đào tạo là 2,0 n ả ị m.

+ Đ i t ổng t ổng sinh là thí sinh ã t ất ngh ị ả ị THPT: th ời gian đào tạo là 2 n ả ị m.

Ng ị h ệ c có b ả ị t ất ngh ị ả ị trung h ệ c c ả ị u , n ả ị u có nguy ả ị v ả ị ng ị t ố t ố h ệ c lên trình độ cao cấp thì ph ả ị tích lũy thêm n ả ị dung v ả ị n h ệ c trung h ệ c ph ả ị thông;

Th ời gian đào tạo trình độ cao cấp theo ph ương thức tích lũy mô đun là th ời gian tích lũy s ố l ợng mô đun cho t ổng ch ọn trình đ i v ả ị ng ị h ệ c có b ả ị t ất ngh ị ả ị trung h ệ c ph ả ị thông ho ả ị h ệ c và thi t ố t ố u ả ị kh ị l ợng k ị n th ệ c v ả ị n h ệ c trung h ệ c ph ả ị thông. C ả ị u th : th ời gian đào tạo trình độ cao cấp là 2,5 n ả ị m.

Th ời gian t ố ả ị ng ị h ệ c hoàn thành ch ọn trình bao ả ị m th ời gian t ố ả ị ả ị hoàn thành các môn h ệ c , mô đun trong ch ọn trình, c ả ị u t ính t ố th ị ả ị m b ả ị t ố u h ệ c môn h ệ c , mô đun th ả ị nh ư t ổng khi hoàn thành môn h ệ c , mô đun c ả ị u cùng c ả ị u ch ọn trình và th ời gian t ố ả ị ả ị hoàn thành chuyên , khóa lu ậ n t ố t ố ngh ị ả ị ;

Th ời gian t ố ả ị ng ị h ệ c hoàn thành ch ọn trình do đ i u tr ả ị quy t ố nh , b ả ị o ả ị m không v ả ị t ố quá hai l ợng th ời gian thi t ố k ết cho ch ọn trình t ố hai n ả ị b ả ị n m h ệ c , không

vượt quá ba lần thì gian thi tốt nghiệp cho chương trình tốt nghiệp đại học hai năm học. Chế độ: Thời gian đào tạo: Trình độ trung cấp là 4 năm; Trình độ cao đẳng là 5 năm.

Ngoài ra, Hội đồng xem xét, quyết định kéo dài thêm thời gian tạm hoãn nhập học của sinh viên vào một trong các trường hợp sau: **a** - sinh viên thi tốt nghiệp đại học an ninh - quốc phòng, sau khi hoàn thành nghĩa vụ quốc gia thì tiếp tục học tại trường; có giấy xác nhận khuyến khích theo quy định của Luật Nghĩa vụ quốc gia; vì lý do sức khỏe phải điều chỉnh học trong thời gian dài tạm hoãn; **b** - truy cập trách nhiệm hình sự, đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền rằng không thực hiện học tập lý luận chính trị bắt buộc thôi học;

Ngay khi cùng lúc hai chương trình, thời gian tạm hoãn hoàn thành hai chương trình bằng thời gian tạm hoãn nhất hoàn thành một trong hai chương trình và tính từ khi bắt đầu học chương trình thứ nhất.

Thời gian tạm hoãn ghi trong quyết định của trường do Hội đồng quy định, bổ sung yêu cầu sau:

Thời gian tạm hoãn ghi trong quyết định của trường trong thời gian tạm hoãn 6 giờ đến 22 giờ hàng ngày, trừ các nội dung bắt buộc phải ghi ngoài thời gian quy định này mà sinh viên không thể hiện;

Tổng thời lượng học tập theo thời khóa biểu của sinh viên trong một ngày không quá 8 giờ, trừ các nội dung bắt buộc phải có nội dung thời gian học 8 giờ mà sinh viên không thể hiện. Trong đó, một tuần học không vượt quá 30 giờ lý thuyết; trong một ngày, không vượt quá 6 giờ lý thuyết.

Điều 4. An ninh - trật tự

An ninh - trật tự của trường phải được đảm bảo và phân tích của trường. Trong đó, nhà trường có thể tạm hoãn nhập học ngoài phạm vi của trường các nội dung về kiến thức văn hóa, an ninh - quốc phòng, giáo dục thể chất và các nội dung thực hành, thực tập trên cơ sở bổ sung chất lượng đào tạo.

Việc thi kết thúc môn học lý thuyết phải được thực hiện tại trường; việc thi kết thúc môn học, môn - luận có cả lý thuyết và thực hành, thực tập chuyên môn, thực tập thực nghiệm, các thực hiện ngoài trường trong trường hợp trường không bổ sung nội dung về sức vật chất thực hiện tại trường.

Điều 5. Kế hoạch đào tạo

Các kế hoạch kế hoạch kiến thức, yêu cầu kiến thức quy định của chương trình, Hội đồng phân bổ môn học, môn - luận cho từng năm học, học kỳ.

Trường khi bắt đầu một khóa học, năm học, học kỳ, trường phải công bố công khai kế hoạch đào tạo về thời khóa biểu, năm học, học kỳ. Kế hoạch đào tạo cho

t ờng khóa học, n ắm học phí thì hiện ít nhất các nội dung sau: số lượng học
th ời gian bắt đầu và kết thúc của mỗi khóa học, n ắm học, khóa học và thời gian
h ọc, mô- đun; địa điểm học; giáo viên, giảng viên (sau đây gọi chung là nhà
giáo) giảng dạy lý thuyết, thực hành môn học, mô- đun cho từng lớp học
th ời gian.

Điều 6. Ký nhận học

Khi ký nhận học người học phải nộp các giấy tờ theo quy định hiện
hành. Tất cả giấy tờ khi người học nhận học phải nộp vào túi hồ sơ của từng
cá nhân và theo quy định của văn bản quy định do Hội đồng quy định.

Sau khi xem xét điều kiện nhận học, Hội đồng ký quyết định công nhận
người học là học sinh, sinh viên chính thức của trường và cấp cho người học:

Th ẻ học sinh, sinh viên;

S ố đăng ký hộ tịch, phiếu nhận học và văn bằng.

Trường phải cung cấp đầy đủ các thông tin cho người học về mức tiêu, nội
dung và kế hoạch học tập của các chương trình, quy chế đào tạo, nghĩa vụ và
quyền lợi của người học.

Điều 7. Chuyển ngành, nghề đào tạo

Người học có thể chuyển ngành, nghề đào tạo sang học một ngành,
nghề đào tạo khác của trường.

Hội đồng quy định thể thức và quyết định cho phép người học chuyển ngành,
nghề đào tạo, bổ sung các yêu cầu sau:

Người học có nguyện vọng chuyển ngành, nghề đào tạo;

Ngành, nghề đào tạo đã kiến thức chuyển sang học phải có cùng hình thức tuyển
sinh và các tiêu chí tuyển sinh bằng học tập hiện tại với tiêu chí tuyển sinh của
ngành, nghề đào tạo mới;

Người học khi đã chuyển sang ngành, nghề đào tạo khác thì phải
đăng học ngành, nghề đào tạo trước khi chuyển;

Việc chuyển ngành, nghề đào tạo phải hoàn thành trước khi bắt đầu học
kết thúc năm học 2. Nếu trường học khác do Hội đồng xem xét, quyết định.

) Không trong thời gian: tạm dừng chương trình học, điều chỉnh nội
dung học, bỏ nhà trường kết luận tạm ngừng cấp trên, bổ sung trách nhiệm hình
s ố.

Th i gian h c t i a ng i h c chuy n ngành, ngh ào t o hoàn thành ch ng trình c quy nh t i kho n 2 i u 3 c a Quy nh này và c tính t khi b t u nh p h c ngành, ngh tr c khi chuy n.

i u 8. H c cùng lúc hai ch ng trình

H c cùng lúc hai ch ng trình dành cho ng i h c có i u ki n quy nh t i kho n 2 i u này và có nhu c u ng ký h c thêm m t ch ng trình th hai c a tr ng ho c c a n v liên k t ào t o v i tr ng khi i u ki n t t nghi p c c p hai b ng.

i u ki n h c cùng lúc hai ch ng trình:

Ng i h c có n ngh h c cùng lúc hai ch ng trình;

Ngành, ngh ào t o ch ng trình th hai ph i khác ngành, ngh ào t o ch ng trình th nh t;

ã h c xong h c k th nh t i v i ch ng trình có th i gian th c hi n t m t n hai n m h c, ã h c xong h c k th hai i v i ch ng trình có th i gian th c hi n t trên hai n m h c. Trong ó, x p lo i k t qu h c t p c a t ng h c k ã hoàn thành ch ng trình th nh t tính n th i i m xét h c cùng lúc hai ch ng trình ph i t lo i trung bình khá tr lên;

Không trong th i gian: t m đ ng ch ng trình ang h c, b k lu t t m c c nh cáo tr lên, b truy c u trách nhi m hình s .

Ng i h c thu c di n ph i i u ch nh ti n h c ho c b bu c thôi h c ch ng trình th nh t thì b bu c thôi h c ch ng trình th hai.

Ng i h c ch c xét t t nghi p ch ng trình th hai, n u có i u ki n t t nghi p ch ng trình th nh t.

Th i gian ng i h c hoàn thành hai ch ng trình c quy nh t i kho n 2 i u 3 c a Quy nh này.

Hi u tr ng quy nh c th thêm v i v i ch c cùng lúc hai ch ng trình:

Ng i h c ph i làm n xin h c ch ng trình th 2, có khoa xác nh n, n p cho Phòng ào t o trình Hi u tr ng ra quy t nh.

Khi h c ch ng trình th 2, ng i h c c b o l u i m c a nh ng môn h c, mô un có n i dung và kh i l ng ki n th c t ng ng có trong ch ng trình th nh t.

Ng i h c ch ng trình 2 n u r i vào di n b x p h c l c y u c a ch ng trình th 2 thì ph i đ ng h c ch ng trình th 2 h c k ti p theo.

Điểm 9. Ngh ề học tập mới, ngh ề mới

Ng ười học tập mới đang chờ đợi học và công bố luận văn học tập nộp luận văn mới trong các trường học sau:

Đối tượng nhà trường có thể quy định về học sinh mới và an ninh - quốc phòng;

Vì lý do sức khỏe phải nghỉ học trong thời gian dài nếu thì phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi học sinh khám hoặc nếu thì phải có giấy xác nhận khuyến khích theo quy định của Luật Khuyến khích;

Trong thời gian bị khuyết tật tạm thời học tập có thể nghỉ;

B ắt buộc trách nhiệm hình sự của học sinh có kết luận của cơ quan có thẩm quyền hoặc đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền nếu không thuộc trường hợp bị xử lý khuyết tật tạm thời học tập;

) Vì lý do khác không quy định tại điều 1, 2, 3 của khoản này: người học phải học xong ít nhất học kỳ đầu tiên; không thuộc trường hợp bị xử lý học tập.

Ng ười học tập mới học môn học, mô- đun theo kế hoạch đào tạo của trường và phải hoàn thành môn học, mô- đun tạm hoãn học trong quá trình tạm hoãn học hoàn thành chờ đợi học tập mới học sinh mới học tập sau:

Vì lý do sức khỏe không học môn học, mô- đun học và phải có giấy xác nhận của cơ sở y tế nơi học sinh khám hoặc nếu thì;

Có lý do khác không thể tham gia hoàn thành môn học, mô- đun học, kèm theo minh chứng và phải có học sinh mới học tập.

Ng ười học không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1, 2 của điều này, trong trường hợp có lý do chính đáng thì học sinh mới học tập theo quy định của trường và phải hoàn thành nhiệm vụ học tập theo quy định, học sinh phải bỏ miễn học kỳ đầu tiên học môn học, mô- đun miễn học kỳ đầu tiên học môn học, mô- đun.

Thời gian nghỉ học tập mới tính vào thời gian tạm hoãn học sinh mới hoàn thành chờ đợi học tập mới quy định tại khoản 2 điều 3 của Quy định này.

Hi ệu lực quy định thêm về việc học tập mới học sinh mới học:

Ng ười học phải làm đơn xin nghỉ học tập mới (theo mẫu) có ý xác nhận và giấy chứng minh theo quy định kèm theo, nộp cho Phòng công tác HSSV-QHDN trình Hiệu trưởng ra Quyết định.

Ng i h c c ngh h c t m th i tr c khi mu n tr l i h c ti p t c h c t p, ph i vi t n có xác nh n c a a ph ng n i c trú và gia ình, n p cho Phòng công tác HSSV-QHDN ít nh t 1 tháng tr c khi b t u h c k m i.

i u 10. Mi n tr , b o l u k t qu h c t p

Vi c mi n, gi m, t m hoãn h c môn h c Giáo d c qu c phòng và an ninh c th c hi n theo quy nh t ch c d y, h c và ánh giá k t qu h c t p môn h c Giáo d c qu c phòng và an ninh do B Lao ng -Th ng binh và Xã h i ban hành.

c mi n h c, mi n thi k t thúc môn h c, mô- un trong ch ng trình c a tr ng trong tr ng h p ng i h c ã c công nh n t t nghi p ch ng trình t cao ng chính quy tr lên, trong ó có môn h c, mô- un có i m t yêu c u và c công nh n là t ng ng v i môn h c, mô- un trong ch ng trình c a tr ng. Nh ng không c mi n tr h c phí và ph i làm n xin b o l u k t qu h c t p (theo m u).

c mi n h c, mi n thi k t thúc môn h c i v i môn h c Chính tr thu c các môn h c chung trong tr ng h p ng i h c ã t t nghi p ch ng trình t trình t ng ng ho c có v n b ng, ch ng ch t t nghi p ch ng trình trung c p, cao c p lý lu n chính tr ho c t ng ng.

c mi n h c, mi n thi k t thúc môn h c Ngo i ng thu c các môn h c chung trong tr ng h p ng i h c ã có ch ng ch ngo i ng t ng ng b c 3 theo Khung n ng l c ngo i ng 6 b c dùng cho Vi t Nam do B Giáo d c và ào t o ban hành.

c mi n h c, mi n thi k t thúc môn h c Tin h c thu c các môn h c chung trong tr ng h p ng i h c có k t qu ki m tra u vào c a tr ng t chu n k n ng s d ng công ngh thông tin c b n theo quy nh c a B Thông tin và Truy n thông.

c mi n h c, mi n thi k t thúc môn h c Giáo d c th ch t thu c các môn h c chung trong tr ng h p ng i h c là th ng b nh binh, có th ng t t ho c b nh m n tính làm h n ch ch c n ng v n ng; ng i h c trong th i gian h c t i tr ng t gi i nh t, nhì, ba ho c t huy ch ng trong các t thi u th thao c p ngành ho c t c p t nh, thành ph tr lên.

Ng i h c có gi y xác nh n khuy t t t theo quy nh c a Lu t Ng i khuy t t t c hi u tr ng xem xét, quy t nh cho mi n, gi m h c m t s môn h c, mô- un ho c mi n, gi m m t s n i dung và ho t ng giáo d c mà kh n ng cá nhân không th áp ng c.

B ộ l u ỹ m, công nh ậ n k ỹ thuật h ọc tập

Ng ườ i học c ả b ộ l u ỹ m, công nh ậ n k ỹ thuật h ọc tập c ả các môn học, môn- ứn g yêu c ầ u t ừ ch ươ ng trình ào t ạo c ấ t r ườ ng, c ấ t r ườ ng n ữ chuy ể n ữ i trong tr ườ ng h ọc chuy ể n tr ườ ng, c ấ m t trong hai tr ườ ng th ể hi ể n liên k ết ào t ạo trong tr ườ ng h ọc cùng lúc hai ch ươ ng trình;

Th ờ i gian c ả b ộ l u ỹ k ỹ thuật h ọc tập không quá 5 n ăm.

Ng ườ i học có nhu c ầ u c ầ m ỉ n tr ườ , b ộ l u ỹ k ỹ thuật h ọc tập ph ải có n ề ngh ề hi ể u tr ườ ng xem xét, quy ể t ừ nh ữ khi nh ữ ph ục và tr ườ c m ỉ k ỹ thi.

Đ ườ i 11. Chuy ể n tr ườ ng

Ng ườ i học chuy ể n tr ườ ng theo quy ể t ừ nh ữ c ả c ầ quan qu ản lý nhà n ướ c có th ể m ườ quy ể n th ờ i vi ể c chuy ể n tr ườ ng c ả th ể hi ể n theo quy ể t ừ nh ữ c ầ quan ra quy ể t ừ nh ữ cho ng ườ i học chuy ể n tr ườ ng ó. Trong ó, vi ể c ra quy ể t ừ nh ữ chuy ể n tr ườ ng ph ải có s ố ng ý b ườ ng v ể n b ườ n c ầ ng ườ i học.

Ng ườ i học chuy ể n tr ườ ng theo nhu c ầ u cá nh ậ n th ờ i vi ể c chuy ể n tr ườ ng c ả th ể hi ể n theo quy ể nh ữ c ấ r ườ ng n ữ chuy ể n ữ i và tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ n. Trong ó, hi ể u tr ườ ng ch ể xét t ỉ p nh ữ n h ồ c cho ng ườ i học chuy ể n ữ i học m ỉ t tr ườ ng khác khi ng ườ i học ó b ườ m các yêu c ầ u sau:

Có n ề ngh ề chuy ể n tr ườ ng;

Không trong th ờ i gian: ườ i ch ể nh ữ t ỉ n ữ học, b ườ k ể l u ỹ t ừ m ể c c ầ nh c ầ o tr ườ lên, b ườ truy c ầ u trách nh ữ m hình s ố ;

ã hoàn thành ít nh ữ t ừ m ỉ th ể k ể t ỉ tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ i nh ữ ng không vào h ồ c k ể c ầ i cùng c ầ khóa học;

Khi chuy ể n sang tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ n ph ải học úng ngành, ngh ề ang học t ỉ tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ i và có cùng hình th ể ào t ạo.

Hi ể u tr ườ ng tr ườ ng có ng ườ i học xin chuy ể n ữ n quy ể t ừ nh ữ vi ể c t ỉ p nh ữ n h ồ c không t ỉ p nh ữ n công nh ậ n h ồ c không công nh ậ n k ỹ thuật h ọc tập c ầ ng ườ i học tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ n.

Th ờ i gian t ỉ a cho ng ườ i học chuy ể n tr ườ ng hoàn thành ch ươ ng trình c ầ tính t ừ th ờ i ỉ m nh ữ ph ục tr ườ ng n ữ chuy ể n ữ i.

Đ ườ i 12. Tổ c ầ c ầ m tra th ườ ng xuyên, k ể m tra ườ nh k ể và thi k ể t ừ thúc môn học, môn ứn g

Tổ c ầ c ầ m tra th ườ ng xuyên, k ể m tra ườ nh k ể

Ki m tra th ờng xuyên do giáo viên gi ờng d ỳ môn h c, mô- un th c hi n t i th i i m b t k trong quá trình h c theo t ờng môn h c, mô- un thông qua vì c ki m tra v n áp trong gi ờ h c, ki m tra vi t v i th i gian làm bài b ờng ho c đ i 30 phút, ki m tra m t s n i dung th c hành, th c t p, ch m i m bài t p và các hình th c ki m tra, ánh giá khác;

Ki m tra nh k c quy ờnh trong ch ờng trình môn h c, mô- un; ki m tra nh k có th b ờng hình th c ki m tra vi t t 45 n 60 phút, ch m i m bài t p l n, ti u lu n, làm bài th c hành, th c t p và các hình th c ki m tra, ánh giá khác;

Quy trình ki m tra, s bài ki m tra cho t ờng môn h c, mô- un c th c th c hi n theo quy ờnh c a hi u tr ờng, b o m trong m t môn h c, mô- un có ít nh t m t i m ki m tra th ờng xuyên, m t i m ki m tra nh k . C th :

Môn h c, mô un 1 – 2 t ín ch : 1 bài ki m tra th ờng xuyên (h s 1); 1 bài ki m tra nh k (h s 2).

Môn h c, mô un > 3 t ín ch : 2 bài ki m tra th ờng xuyên (h s 1); 1 bài ki m tra nh k (h s 2).

T ch c thi k t th ức môn h c, mô- un

Cu i m i h c k ho c sau khi k t th ức m i M , MH thì hi u tr ờng t ch c m t k thi thi k t th ức môn h c, mô- un; ngoài ra, hi u tr ờng có th t ch c thi k t th ức môn h c, mô- un vào th i i m khác cho ng i h c i u ki n đ thi;

Hình th c thi k t th ức môn h c, mô- un có th là thi vi t, v n áp, tr c nghi m, th c hành, bài t p l n, ti u lu n, b o v k t qu th c t p theo chuyên ho c k t h p gi a các hình th c trên;

Th i gian làm bài thi k t th ức môn h c, mô- un i v i m i bài thi vi t t 60 n 120 phút, th i gian làm bài thi i v i các hình th c thi khác ho c th i gian làm bài thi c a môn h c, mô- un có t ính c thù c a ngành, ngh ào t o do hi u tr ờng quy t ờnh;

L ch thi c a k thi chính ph i c thông báo tr c k thi ít nh t 04 tu n, l ch thi c a k thi ph ph i c thông báo tr c k thi ít nh t 01 tu n; trong k thi, t ờng môn h c, mô- un c t ch c thi riêng bi t, không b trí thi ghép m t s môn h c, mô- un trong cùng m t bu i thi c a m t ng i h c;

) Th i gian dành cho ôn thi m i môn h c, mô- un t l thu n v i s gi c a môn h c, mô- un ó và b o m ít nh t là 1/2 ngày ôn thi cho 15 gi ờ h c lý thuy t trên l p, 30 gi ờ h c th c hành, th c t p; t t c các môn h c, mô- un ph i

b trí giáo viên h ớng d ẫn ôn thi, c ớng ôn thi ph ớ c công b ố cho ng ới h c ngay khi b ố t ố t ố ch ố ôn thi;

Danh sách ng ới h c ới u ki ớn d thi, không ới u ki ớn d thi có nêu rõ lý do ph ớ c công b ố công khai tr ố c ngày thi môn h c, mô- un ít nh t 05 ngày làm vi c; danh sách phòng thi, a ới m thi ph ớ c công khai tr ố c ngày thi k ố t thúc môn h c, mô- un t 1 - 2 ngày làm vi c;

ới v ới hình th ố thi vi t, m ới phòng thi ph ớ b trí ít nh t hai giáo viên coi thi và không b trí quá 50 ng ới h c d thi; ng ới h c d thi ph ớ c b trí theo s ố báo danh; ới v ới hình th ố thi khác, hi ớu tr ớng quy t ố nh vi c b trí phòng thi ho c a ới m thi và các n ới dung liên quan khác;

B ớo m t t c nh ng ng ới tham gia k ố thi ph ớ c ph ớ bi ớn v ớ quy nh ớn, nhi ớ m v ớ, ngh ớ a v ớ c a mình trong k ố thi; t t c ố các phi ớn h ớ p liên quan ớn k ố thi, vi c b ố c th ớ m ố thi, bàn giao ố thi, bài thi, ới m thi ph ớ c ghi l ới b ớng biên b ớn;

Hình th ố thi, th ới gian làm bài, ới u ki ớn thi k ố t thúc môn h c, mô- un ph ớ c quy ớnh trong ch ớng trình môn h c, mô- un.

Hi ớu tr ớng quy ớnh c ố th ớ thêm v ớ t ố ch ố ki ớ m tra, k ố thi k ố t thúc môn h c, mô- un: Cách tính ới m môn h c, mô- un, ới m trung bình chung h c k /n m h c/khó a h c và ới m trung bình chung tích l ớy c ố th ố hi ớn theo quy ớnh trong ới u 15 c a Quy ớnh này.

ới u 13. ới u ki ớn và s ố l ớn d thi k ố t thúc môn h c, mô- un, h c và thi l ới ới u ki ớn d thi k ố t thúc môn h c, mô- un

a) Ng ới h c c ố d thi k ố t thúc môn h c, mô- un khi b ớo m các ới u ki ớn sau:

Tham d ố ít nh t 80% th ới gian h c lý thuy t và y ớ 100% các bài h c tích h ớ p, bài h c th ố c

hành, th ố t p và các yêu c ố u c a môn h c, mô- un c ố quy ớnh trong ch ớng trình môn h c, mô- un;

ới m trung bình chung các ới m ki ớ m tra t t 5,0 ới m tr ớ lên theo thang ới m 10;

S ố l ớn d thi k ố t thúc môn h c, mô- un theo quy ớnh t ới kho ớn 2 ới u này.

Ng ới h c có gi ớy xác nh ớn khuy t t t theo quy ớnh th ớ c hi ớu tr ớng xem xét, quy t ố nh ớu tiên ới u ki ớn d thi tr ớn c ố s ố ng ới h c ó ph ớ b ớo m ới u ki ớn v ới ới m trung bình các ới m ki ớ m tra.

S l n d thi k t thúc môn h c, mô- un

Ng i h c ch c d thi k t thúc môn h c, mô- un m t l n, n u i m t ng k t môn h c, mô- un ch a t yêu c u (i m F) thì ph i ng ký h c l i.

Ng i h c v ng thi mà không có lý do chính áng thì ph i nh n i m 0; N u có lý do chính áng thì s c Nhà tr ờng b trí d thi l n thi khác.

H c l i và thi các môn h c, mô un ch a t

Ng i h c ph i h c l i và thi các môn h c, mô un ch a t yêu c u n u thu c m t trong các tr ờng h p sau:

Không i u ki n d thi;

i m t ng k t môn h c, mô un ch a t yêu c u (i m F);

Ng i h c thu c di n ph i h c l i và thi l i không c b o l u i m, th i gian h c t p c a môn h c, mô un l n h c tr c ó và ph i b o m các i u ki n d thi c quy nh t i kho n l i u này m i c d thi k t thúc môn h c, mô un. Th i gian h c l i theo th i khóa bi u.

Tr ờng h p không còn môn h c, mô un ph i h c l i do i u ch nh ch ng trình ào t o thì Hi u tr ờng quy t nh ch n môn h c, mô un khác thay th trên c s phù h p v i m c tiêu c a ngành, ngh ào t o.

i u 14. Ra thi, ch m thi k t thúc môn h c, mô- un

N i dung thi

thi ph i phù h p v i n i dung môn h c, mô- un ã c quy nh trong ch ng trình;

B o m ph i có ngân hàng thi k t thúc môn h c, mô- un c a t t c các môn h c, mô- un trong ch ng trình ào t o c a tr ờng; thi ph i c t ch c b c th m ng u nhiên t ngân hàng thi c a tr ờng;

thi i v i ng i có gi y xác nh n khuy t t t theo quy nh c a Lu t Ng i khuy t t t do hi u tr ờng quy t nh.

Ch m thi

M i bài thi k t thúc môn h c, mô- un ph i do ít nh t 02 giáo viên ch m thi, cho i m c l p nhau và ph i ký y vào bài thi, ph i u ch m i m, b ng i m t ng h p c a ng i d thi; trong ó, bài thi vi t t lu n ph i c làm phách tr c khi ch m và vi c ch m thi v n áp, th c hành ph i th c hi n trên ph i u ch m thi do hi u tr ờng quy nh;

Điểm của bài thi là trung bình của điểm của các giáo viên chấm thi; trường hợp điểm của các giáo viên chấm thi ở vị trí bài thi có số chênh lệch từ 1,0 điểm trở lên theo thang điểm 10 thì phải chờ xem xét học chấm thi lại, nếu chấm thi lại mà chưa thành công thì trường khoa học trường bộ môn xem xét, ghi ý quy tắc và là người quy tắc như cũ cùng với điểm bài thi;

Bài thi chấm thông qua máy, phần mềm chuyên dụng và việc chấm phức tạp do hệ thống quy tắc và tài liệu chi tiết.

Trường hợp người học không đi thi thì phải nộp hình ảnh điểm 0 cho lần thi đó.

Công bố điểm thi

Điểm thi, kiểm tra theo hình thức vấn đáp, thực hành, thực tập hoặc báo cáo thực tập phải công bố cho người học biết ngay sau khi chấm;

Ở vị trí các hình thức thi, kiểm tra khác phải công bố cho người học biết muộn nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi xong.

Điều 15. Cách tính điểm môn học, mô-đun, điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung tích lũy

Điểm môn học, mô-đun

Điểm môn học, mô-đun bao gồm điểm trung bình các điểm kiểm tra (lấy nhân số thành phần)

Có trọng số 0,4 và điểm thi kết thúc môn học, mô-đun (làm tròn số nguyên) có trọng số 0,6;

Điểm trung bình điểm kiểm tra là trung bình của các điểm kiểm tra thực nghiệm, điểm kiểm tra khác theo hệ số bắt buộc điểm. Trong đó, điểm kiểm tra thực nghiệm (làm tròn số nguyên) tính hệ số 1, điểm kiểm tra khác (làm tròn số nguyên) tính hệ số 2.

Điểm môn học, mô-đun yêu cầu khi có điểm theo thang điểm 10 từ 4,0 trở lên (lấy nhân số thành phần).

Điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung tích lũy

Công thức tính điểm trung bình chung học kỳ/năm học/khóa học và điểm trung bình chung

tích lũy:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i * n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong ó:

+ A: là i m trung bình chung h c k /n m h c/khóa h c ho c i m trung bình chung tích l y (l y n 2 ch s th p phân);

+ i: là s th t môn h c, mô- un;

+ ai: là i m c a môn h c, mô- un th i;

+ ni: là s tín ch c a môn h c, mô- un th i;

+ n: là t ng s môn h c, mô- un trong h c k /n m h c/khóa h c ho c s môn h c, mô- un ã tích l y.

i m trung bình chung tích l y là i m trung bình c a các môn h c, mô- un mà ng i h c ã tích l y c, tính t u khóa h c cho t i th i i m c xem xét vào lúc k t thúc m i h c k ;

i m trung bình chung h c k /n m h c/khóa h c, i m trung bình chung tích l y bao g m c i m môn h c, mô- un c b o l u, không bao g m i m môn h c, mô- un c m i n tr và môn h c i u k i n;

Tr ờng h p ng i h c c t m hoãn h c môn h c, mô- un thì ch a tính kh i l ng h c t p c a môn h c, mô- un ó trong th i gian c t m hoãn.

i m trung bình chung h c k , n m h c, i m trung bình chung tích l y xét h c b ng, khen th ng sau m i h c k , n m h c ho c khóa h c c tính theo k t qu i m thi k t thúc môn h c, mô- un l n th nh t; xét i u ch nh t i n h c, bu c th o i h c c tính theo k t qu l n thi k t thúc môn h c, mô- un có i m cao nh t.

Môn h c Giáo d c th ch t, Giáo d c qu c phòng và an ninh là 2 môn h c i u k i n; k t qu ánh giá 2 môn h c này không tính vào i m trung bình chung h c k , n m h c, i m trung bình chung tích l y, x p lo i t t nghi p nh ng là m t trong các i u k i n xét hoàn thành kh i l ng h c t p ho c b o v chuyên , khóa lu n t t nghi p và c ghi vào b ng i m c p kèm theo b ng t t nghi p.

i u 16. X lý ng i h c vi ph m v thi, ki m tra

Ng i h c thi h , nh ng i thi h s b ình ch h c t p m t n m i v i vi ph m l n th nh t và b bu c th i h c i v i vi ph m l n th hai; tr ờng h p t ch c thi, ki m tra h s b bu c th i h c i v i vi ph m l n th nh t.

Tr ờng h p quy nh t i kho n l i u này, vi c x lý ng i h c vi ph m trong khi đ ki m tra, thi k t thúc môn h c, mô- un c th c hi n nh sau:

Khi n trách và tr 25% i m bài ki m tra ho c bài thi: áp đ ng i v i ng i h c ph m l i m t l n nhìn bài, th o lu n bài v i ng i h c khác trong gi ki m tra, thi;

C nh cáo và tr 50% i m bài ki m tra ho c bài thi: áp đ ng i v i ng i h c vi ph m m t trong các l i sau ây:

ã b khi n trách m t l n trong gi ki m tra, thi nh ng v n ti p t c vi ph m quy nh t i gi ki m tra, thi ó;

Trao i bài làm ho c gi y nháp cho ng i khác;

Chép bài ki m tra, bài thi c a ng i khác; nh ng bài ki m tra, bài thi ã có k t lu n là gi ng nhau thì x lý nh nhau, n u ng i h c b x lý có b ng ch ng ch ng minh mình b sao chép tr c khi n p bài thì c hi u tr ờng xem xét gi m t m c k lu t c nh cáo xu ng m c khi n trách, n u b sao chép sau khi n p bài thì không b x lý.

ình ch làm bài và nh n i m 0 cho bài ki m tra, bài thi: áp đ ng i v i ng i h c vi ph m m t trong các l i sau:

ã b c nh cáo m t l n nh ng trong gi ki m tra, thi v n ti p t c vi ph m quy nh trong gi ki m tra, thi ó;

Mang theo tài li u ho c các v t đ ng không c phép em vào phòng thi;

a ki m tra, thi ra ngoài phòng thi ho c nh n bài gi i t ngoài vào phòng thi;

Có hành ng gây g , e d a ng i có trách nhi m trong k thi hay e d a ng i h c khác;

Vi t, v b y lên bài ki m tra, bài thi;

Vi t bài ki m tra, bài thi trên gi y không úng quy nh c a tr ờng;

Dùng bài ki m tra, bài thi c a ng i khác n p;

Có các hành vi nh m m c ích xin i m, nâng i m ho c làm sai l ch k t qu ki m tra, thi;

Ng i h c sau khi ã đ ki m tra, thi n u có k t lu n vi ph m thì b x lý k lu t nh trong khi làm bài ki m tra, bài thi.

i u 17. C p gi y ch ng nh n t t nghi p t m th i, b ng i m, gi y ch ng nh n k t qu h c t p, b ng t t nghi p

C p gi y ch ng nh n t t nghi p t m th i, b ng i m, gi y ch ng nh n k t qu h c t p

Ng i h c c công nh n t t nghi p c hi u tr ng c p gi y ch ng nh n t t nghi p t m th i tr c khi c p b ng t t nghi p;

Ng i h c c công nh n t t nghi p c hi u tr ng c p b ng i m theo t ng môn h c, mô- un cho toàn khóa h c. Trong ó ghi rõ ngành, ngh ào t o, hình th c ào t o; k t qu và lý do môn h c, mô- un c mi n tr , b o l u i m; i m thi t t nghi p ho c i m chuyên , khóa lu n t t nghi p (trong ào t o theo niên ch), i m trung bình chung h c t p toàn khóa h c, x p lo i t t nghi p, khen th ng và k lu t, lý do h m c x p lo i t t nghi p (n u có);

B ng i m c c p sau khi ng i h c có quy t nh công nh n t t nghi p, mu n nh t trong ngày trao b ng t t nghi p;

Ng i h c ch a c công nh n t t nghi p c c p gi y ch ng nh n k t qu h c t p các môn h c, mô- un ã h c trong ch ng trình c a tr ng, trong ó ph i ghi rõ hình th c ào t o và lý do ng i h c ch a c công nh n t t nghi p.

Hi u tr ng ch u trách nhi m t ch c trao b ng t t nghi p cho ng i h c i u ki n c p b ng t t nghi p trong th i gian 30 ngày làm vi c k t ngày ng i h c k t thúc môn h c, mô- un cu i cùng trong ch ng trình.

i u 18. Qu n lý h s , tài li u ào t o

Hi u tr ng ch u trách nhi m l p h s và qu n lý h s , tài li u; b o qu n s đ ng, h y h s , tài li u liên quan n ào t o theo quy nh hi n hành c a pháp lu t, tr ng h p tr ng gi i th thì ph i bàn giao h s ào t o theo yêu c u c a c quan có th m quy n. Trong ó, m t s h s , tài li u và th i h n l u tr b o m yêu c u đ i ây:

H s , tài li u l u tr v nh vi n

H s ờng ký ho t ng giáo d c ngh nghi p; v n b n c a tr ng phê duy t ban hành s a i, b sung ch ng trình ào t o; h s biên so n, l a ch n, th m nh ban hành giáo trình ho c tài li u gi ng d y; v n b n quy nh v qu n lý ào t o;

V n b n phê duy t danh sách ng i h c trúng tuy n, v n b n phê duy t danh sách ng i h c nh p h c ho c phân l p;

B ảng i m t ả ng h ọc k ết quả h ọc t ập c ả ng ữ h ọc theo h ọc k ỹ, n ăm h ọc, khóa h ọc;

H ọc s ớ công nh ận k ết quả t ổng thi ết lập cho ng ữ h ọc các l ớp, các khóa ào t ạo: quy t ắc nh ận thành l ập h ọc thi t ổng thi ết lập; danh sách ng ữ h ọc đ ể thi và k ết quả t ổng môn thi, phi ếu n ộp bài thi có ch ỗ ký c ả ng ữ h ọc; biên b ản h ọc c ả các h ọc i ểu; quy t ắc c ả hi ểu tr ường v ề vi ệc công nh ận và c ập b ản t ổng thi ết lập cho ng ữ h ọc;

) S ớ c ập phát b ản t ổng thi ết lập;

K ết h ọc ào t ạo i ểu v ề khóa h ọc, n ăm h ọc, h ọc k ỹ; báo cáo t ổng k ết n ăm h ọc, khóa h ọc và b ản l ưu các báo cáo liên quan ến ào t ạo g ần gũi quan qu ần lý nh ận c ả có th ể m ục quy ết;

H ọc s ớ khen th ưởng, k ết quả ng ữ h ọc;

H ọc s ớ liên k ết ào t ạo trong n ội c ả và n ội ngo ại, ào t ạo theo a ả ch ỗ;

H ọc s ớ ki ểm tra, h ọc đ ể n chuyên môn, thi ết lập v ề ào t ạo c ả tr ường; h ọc s ớ, tài li ệu liên quan ến vi ệc theo dõi và b ỏ m ỏ ch ỗ t ổng thi ết lập ào t ạo;

k) H ọc s ớ, tài li ệu ho ả t ổng c ả h ọc i ểu v ề ào t ạo c ả tr ường.

H ọc s ớ, tài li ệu l ưu tr ữ ít nh ất 10 n ăm k ết ngày hi ểu tr ường ký quy t ắc nh ận công nh ận t ổng thi ết lập cho ng ữ h ọc

H ọc s ớ gi ảng đ ể c ả giáo viên;

Các h ọc s ớ, tài li ệu c ả tr ường liên quan ến t ổng thi ết lập k ết thúc môn h ọc, mô- ẫu: k ết h ọc thi và l ịch thi, các biên b ản h ọc v ề thi k ết thúc môn h ọc, mô- ẫu, danh sách ng ữ h ọc đ ể thi và k ết quả t ổng môn thi, phi ếu n ộp bài thi có ch ỗ ký c ả ng ữ h ọc và cán b ộ coi thi, k ết quả thi k ết thúc môn h ọc, mô- ẫu;

B ảng i m t ả ng môn h ọc, mô- ẫu c ả ng ữ h ọc bao g ồm i ểu ki ểm tra, i ểu thi, i ểu môn h ọc, mô- ẫu có ch ỗ ký c ả giáo viên gi ảng đ ể và cán b ộ qu ần lý;

H ọc s ớ, công v ận trao i ểu v ề công tác ào t ạo.

H ọc s ớ, tài li ệu l ưu tr ữ ít nh ất 05 n ăm k ết ngày hi ểu tr ường ký quy t ắc nh ận công nh ận t ổng thi ết lập cho ng ữ h ọc;

H ọc s ớ v ề công tác t ổng thi ết lập c ả m ục phúc kh ả c ả các bài thi k ết thúc môn h ọc, mô- ẫu, thi t ổng thi ết lập;

S ớ l ập l ớp/ s ớ bài cho t ổng thi ết lập c ả th ể.

Các lo ại h ọc s ớ, tài li ệu l ưu tr ữ ít nh ất 01 n ăm k ết ngày hi ểu tr ường ký quy t ắc nh ận công nh ận t ổng thi ết lập cho ng ữ h ọc;

c ờng h ờng đ ờn ôn thi t t nghi p; các biên b n v l a ch n thi, bàn giao thi, bàn giao bài thi t t nghi p; thi ã s đ ờng, bài thi, phi u ch m thi t t nghi p (trong ào t o theo niên ch);

Th i khóa bi u và v n b n phân công giáo viên gi ờng đ y môn h c, mô- un.

H s , tài li u l u tr ít nh t n th i i m khóa h c k t thúc:

c ờng h ờng đ ờn ôn thi k t thúc môn h c, mô- un các biên b n v b c th m thi, bàn giao thi, bàn giao bài thi k t thúc, môn h c, mô- un; thi ã s đ ờng, bài thi, phi u ch m thi k t thúc môn h c, mô- un.

Ch ờng II

T CH C ÀO T O THEO PH NG TH C TÍCH L Y MÔ UN

i u 19. T ch c l p h c

L p h c do Nhà tr ờng thành l p và biên ch ờng i h c vào t ờng l p trên c s s l ờng nh p h c theo t ờng ngành ngh . Ng i h c không ph i ờng ký h c.

Ch ờng trình ào t o th c hi n theo ph ờng th c tích l y mô un t ch c ào t o theo h c k , m t n m có 2 h c k chính và 1 h c k ph (h c k h è) h c sinh, sinh viên thi l i, h c l i, h c c i thi n i m.

H c k chính là h c k b t bu c ph i h c, m i h c k chính có ít nh t 15 tu n th c h c và 3 tu n thi. H c k ph không b t bu c ph i h c. Trong h c k ph ờng i h c h c các môn h c, mô- un ch m ti n h c k chính, ho c h c l i các môn h c, mô- un ch a t, ho c c i thi n i m, ho c h c v t các môn h c, mô- un có các h c k sau n u trong k ph có l p. M i h c k ph có ít nh t 5 tu n th c h c và 1 tu n thi.

i u 20. Xác nh kh i l ờng h c t p

u m i n m h c, tr ờng ph i thông báo k ho ch ào t o đ ki n cho t ờng ch ờng trình trong t ờng h c k ; ch ờng trình môn h c, mô- un đ ki n s đ y, l ch ki m tra và thi, hình th c ki m tra và thi i v i các môn h c, mô- un.

ờng ký h c: Ng i h c không ph i ờng ký h c. Trên c s các l p h c ã c thành l p, Phòng ào t o s xây đ ờng th i khóa bi u cho t ờng l p theo t ờng h c k , công b công khai ờng i h c th c hi n.

i u 21. Quy i i m môn h c, mô- un và i m trung bình chung h c k , i m trung bình chung tích l y

Quy i i m môn h c, mô- un

i m môn h c, mô- un c tính theo kho n 1 i u 15 c a Quy nh này theo thang i m 10 sau khi làm tròn n m t ch s th p phân s c chuy n thành i m ch nh sau:

Lo i t:

- A 8,5 - 10 gi i
- B 7,0 - 8,4 khá
- C 5,5 - 6,9 trung bình
- D 4,0 - 5,4 trung bình y u

Lo i không t:

Fd i 4,0 kém

i v i nh ng môn h c, mô- un ch a c s a vào tính i m trung bình chung h c k , khi x p m c ánh giá c s d ng các kí hi u sau:

I: Ch a d li u ánh giá

X: Ch a nh n c k t qu thi

i v i nh ng môn h c, mô- un c tr ng cho phép chuy n i m, khi x p m c ánh giá c s d ng kí hi u R vì t kèm v i k t qu ;

Vi c x p lo i các m c i m A, B, C, D, F c áp d ng cho các tr ng h p sau ây:

i v i nh ng môn h c, mô- un mà ng i h c ã có i m ki m tra th ng xuyên, ki m tra nh k và i m thi k t thúc môn h c, mô un, k c tr ng h p b h c, b ki m tra ho c b thi không có lý do ph i nh n i m 0;

Chuy n i t m c i m I qua, sau khi ã có i m ki m tra th ng xuyên, ki m tra nh k và i m thi mà tr c ó ng i h c c giáo viên cho phép n ;

Chuy n i t các tr ng h p X qua;

) Vi c x p lo i m c i m F ngoài nh ng tr ng h p nh ã nêu i m d kho n này, còn áp d ng cho tr ng h p ng i h c vì ph m n i quy thi, có quy t nh ph i nh n m c i m F;

Vi c x p lo i theo m c i m I c áp d ng cho các tr ng h p sau ây:

Trong th i gian h c ho c trong th i gian thi k t thúc h c k , ng i h c b m ho c tai n n không th d ki m tra ho c thi, nh ng ph i c nhà tr ng cho phép;

Ng i h c không th đ ki m tra th ng xuyên và ki m tra nh k ho c thi h t môn h c, mô- un vì nh ng lý do khách quan, c nhà tr ng ch p thu n;

Tr các tr ng h p c bi t do hi u tr ng quy nh, tr c khi b t u h c k m i k ti p, ng i h c nh n m c i m I ph i tr xong các i m ki m tra th ng xuyên và ki m tra nh k còn n c chuy n i m. Tr ng h p ng i h c ch a tr n và ch a chuy n i m nh ng không thu c tr ng h p b bu c th h c th v n c h c ti p các h c k k ti p.

Vì c x p lo i theo m c i m X c áp d ng i v i nh ng môn h c, mô- un mà phòng ào t o c a tr ng ch a nh n c báo cáo k t qu h c t p c a ng i h c t khoa chuy n lên;

Ký hi u R c áp d ng cho các tr ng h p sau:

i m môn h c, mô- un c ánh giá các m c i m A, B, C, D trong t ánh giá u h c k (n u có) i v i m t s môn h c, mô- un c phép thi s m giúp ng i h c h c v t;

Nh ng môn h c, mô- un c công nh n k t qu , khi ng i h c chuy n t tr ng khác n ho c chuy n i gi a các ch ng tr ình.

i m trung bình chung h c k và i m trung bình chung tích l y, m c i m ch c a môn h c, mô- un ph i c quy ìt i m ch qua i m s thang i m 4 nh sau:

t ng ng v i 4

t ng ng v i 3

t ng ng v i 2

t ng ng v i 1

Ft ng ng v i 0

i m trung bình chung h c k và i m trung bình chung tích l y c tính theo kho n 2 i u 15 c a Quy nh này.

i u 22. X p h ng n m ào t o và h c l c

Sau m i n m h c, c n c vào kh i l ng ki n th c, k n ng tích l y ng i h c c x p h ng n m ào t o: ng i h c n m th nh t, ng i h c n m th hai, ng i h c n m th ba. Tùy thu c kh i l ng ki n th c, k n ng c a t ng ch ng tr ình, hi u tr ng quy nh c th gi i h n kh i l ng ki n th c, k n ng chuy n x p h ng n m ào t o.

X plo i k t qu h c t p

X p lo i k t qu h c t p c a ñng ñ h c theo h c k /n m h c/khóa h c c c n c vào ñ m trung bình chung tích l y trong h c k ó theo thang ñ m 4, c th :

Lo i xu t s c: ñ m trung bình chung tích l y t 3,60 ñ 4,00;

Lo i gi i: ñ m trung bình chung tích l y t 3,20 ñ 3,59;

Lo i khá: ñ m trung bình chung tích l y t 2,50 ñ 3,19;

Lo i trung bình: ñ m trung bình chung tích l y t 2,00 ñ 2,49;

Lo i y u: ñ m trung bình chung tích l y th p h ñ 2,00.

Ñ ñ h c có ñ m t lo i gi i tr lên b h xu ñg m t m c x p lo i n u thu c m t ho c ñ h u tr ñg h p sau:

B ñà tr ñg k lu t t m c c ñh cáo tr lên trong h c k c x p lo i k t qu h c t p (khôñg tính m c k lu t c quy ñh t i kho ñ 2 ñ u 16 c a Quy ñh ñày);

Có m t môn h c ho c m t mô- un tr lên trong h c k p h i thi l i (khôñg tính môn h c ñ u ki ñ; môn h c, mô- un c t m hoãn h c ho c c m i n tr).

K t qu h c t p trong h c k p h c g p vào k t qu h c t p trong h c k chính ngay tr c h c k p h x p lo i ñg ñ h c v h c l c.

ñ u 23. C ñh báo k t qu h c t p, bu c ñ h c, t ñ h c

C ñh báo k t qu h c t p c th c h i n theo t ñg h c k , ñ h m giúp cho ñg ñ h c có k t qu h c t p kém bi t và l p ph ñg án h c t p thích h p có th t t ñg ñ p trong th i h ñ t i a c phép theo h c ch ñg ñh ñh. V i c c ñh báo k t qu h c t p c a ñng ñ h c c ñ a tr ên các ñ u ki ñ ñ sau:

ñ m trung bình chung tích l y t ñ ñ i 1,20 ñ v i ñg ñ h c n m th ñ h t ñ ñ i 1,40 ñ v i ñg ñ h c n m th hai, ñ ñ i 1,60 ñ v i ñg ñ h c n m th ba;

ñ m trung bình chung h c k t ñ ñ i 0,80 ñ v i h c k u c a khóa h c, ñ ñ i 1,00 ñ v i các h c k t i p theo;

T ñg s t i n ch c a các môn h c, mô- un b ñ i m F còn t ñ ñg tính t u khóa h c ñ h i ñ m xét v t quá 24 t i n ch ;

Tùy theo c ñ i m c a t ñg tr ñg, h i u tr ñg quy ñh áp ñ ñg m t ho c hai trong ba ñ u ki ñ ñêu tr ên c ñh báo k t qu h c t p c a ñng ñ h c và quy ñh s l ñ c ñh báo k t qu h c t p, ñh ñg khôñg v t quá 2 l ñ.

Sau m i h c k , ñg ñ h c b bu c ñ h c ñ u thu c m t trong ñh ñg tr ñg h p sau ñy:

Có số lượng nh báo kết quả học tập vượt quá giới hạn theo quy định của hiệu trưởng;

Ảnh hưởng thời gian thi đấu hoàn thành chương trình học quy định tại khoản 2 và 3 của Quy định này;

Bắt buộc mức bù công thôi học.

T thôi học

Ng ười học không thực hiện bù công thôi học, thể hiện ý nghĩa và trách nhiệm theo quy định, nêu thực tế trong các trường hợp sau đây của ngành trường cho thôi học:

Ng ười học xét thấy không còn khả năng hoàn thành chương trình do thời gian còn lại không thể hoàn thành chương trình theo quy định;

Vì lý do khác phải thôi học kèm theo minh chứng thể hiện và thể hiện trường chấp thuận.

Hiệu trưởng quy định thể thức, quy định, nghĩa vụ hoặc trách nhiệm của người học và quy định về mức bù công thôi học và thể thôi học của người học.

Điều 24. Điều kiện tốt nghiệp

Ng ười học được công nhận tốt nghiệp khi các điều kiện sau:

Tích lũy số môn quy định cho chương trình đào tạo;

Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 từ 2,00 trở lên;

Tham gia môn thể dục yêu cầu về kỹ thuật phù hợp với nhóm môn học, môn học ngành, ngành đào tạo và các điều kiện khác do hiệu trưởng quy định;

Không trong thời gian: bắt buộc thể hình chấp học tập có thể hiện trở lên, bắt buộc trách nhiệm hình sự;

) Có người nhà trường ngành xét tốt nghiệp trong trường hợp điều kiện tốt nghiệp số môn học môn số và thời gian thi tốt nghiệp khóa học;

Trường hợp người học có hành vi vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật của mức bắt buộc trách nhiệm hình sự, hiệu trưởng phải thực hiện xét kỷ luật trước khi xét điều kiện công nhận tốt nghiệp cho người học đó.

Trường hợp người học bắt buộc thể hình chấp học tập có thể hiện, hết thời gian bắt buộc thể hình bắt buộc trách nhiệm hình sự và đã có kết luận của cơ quan có thẩm quyền ngành không thực hiện trường hợp bất kỳ kỷ luật mức bắt buộc thôi học thì thể hiện trường thực hiện xét công nhận tốt nghiệp.

i u 25. X p lo i t t nghi p

X p lo i t t nghi p c xác ñnh theo ñi m trung bình chung tích l y c a toàn khóa h c theo thang ñi m 4, nh ñ sau:

Lo i xu t s c: ñi m trung bình chung tích l y t 3,60 ñ 4,00;

Lo i gi i: ñi m trung bình chung tích l y t 3,20 ñ 3,59;

Lo i khá: ñi m trung bình chung tích l y t 2,50 ñ 3,19;

Lo i trung bình: ñi m trung bình chung tích l y t 2,00 ñ 2,49.

Ng ñ h c có ñi m x p lo i t t nghi p t t lo i gi i tr ñên s b gi m ñi m t m c x p lo i t t nghi p n u thu c m t trong các tr ñng h p ñ sau:

Có m t môn h c ho c m t mô- un tr ñên trong khóa h c ph ñ thi l i (không tính môn h c ñi u ki n; môn h c, mô- un c mi n tr);

B k lu t t m c c nh cáo tr ñên (không tính m c k lu t c quy ñnh t i kho n 2 ñi u 16 c a Thông t ñ này) trong th ñ gian h c t p t i tr ñng.

Ch ñng III

T CH C TH CHI N

i u 26. Trách ñhi m c a Nhà tr ñng

Nhà tr ñng t ch , t ch u trách ñhi m l a ch n, l p k ho ch tri n khai ào t o theo ph ñng th c tích l y mô un ch phù h p v i ñi u ki n c th c a tr ñng, áp ñng yêu c u m b o ch t l ñng theo quy ñnh ñi v i t ñng ch ñng tr ñnh.

Tr c khi b t u khóa h c, Nhà tr ñng ph ñi thông báo công khai:

Cam k t ch t l ñng ào t o; m c tiêu, chu n u ra c a t ñng ngành, ngh ào t o; ñi u ki n b o m ch t l ñng; th ñ gian t i a hoàn thành ch ñng tr ñnh ñi v i t ñng ngành, ngh c th ; quy ch ào t o; k ho ch ào t o ñi v i khóa h c, n m h c; th ñ gian đ ñi n thi t t nghi p; quy n và ngh a v c a giáo viên, ng ñi h c và t ch c, cá ñnh c ó liên quan;

Các ñi ñng ph ñi thông báo công khai ch m nh t m t tháng tr c khi b t u các h c k :

K ho ch ào t o ñi v i h c k ; danh sách, ch ñng tr ñnh các môn h c, mô- un đ ñi n s th c hi n; ñi u ki n tiên quy t, s bài ki m tra, hình th c thi, n ñ

quy thi, thi i gian thi k t thúc môn h c, mô- un; giáo trình ho c tài li u c s đ ng cho t ng môn h c, mô- un c th ;

Thông tin v t ng giáo viên gi ng d y trong h c k ó, b o m ít nh t các n i dung sau: h và tên, n m sinh, thâm niên gi ng d y, ch c v ho c ch c danh; c quan, t ch c n i ang làm vi c chính, trình chuyên môn và nghi p v s ph m, kinh nghi m gi ng d y, giáo trình ho c tài li u gi ng d y ã biên so n ho c tham gia biên so n ã c công b .

Ngoài công khai v ào t o c quy nh t i i m a và b c a kho n này, Nhà tr ng ph i th c hi n công khai các v n liên quan n ào t o c a tr ng úng quy nh hi n hành v th c hi n công khai i v i các c s giáo d c ngh nghi p;

Các n i dung c n công khai khác do hi u tr ng quy t nh.

Nhà tr ng c phép ánh giá và công nh n v quy trình ào t o, n i dung ào t o và giá tr c a môn h c, mô- un làm c s cho vi c công nh n ki n th c, k n ng ã tích l y c a ng i h c s đ ng trong tr ng h p chuy n tr ng, h c liên thông ho c h c ti p lên trình cao h n gi a các c s ào t o.

i u 27. Ch báo cáo

Hi u tr ng báo cáo b ng v n b n tình hình ào t o c a tr ng theo n m th c hi n tính n ngày 31 tháng 12 hàng n m v c quan tr c ti p qu n lý tr ng, S Lao ng - Th ng binh và Xã h i a ph ng n i t tr s c a tr ng tr c ngày 10 tháng 01 c a n m ti p theo. Báo cáo bao g m ít nh t các n i dung sau:

S l ng cán b qu n lý và giáo viên theo trình chuyên môn, nghi p v ; di n tích t ai, c s v t ch t;

Ch tiêu tuy n sinh ã ng ký, s l ng ng i h c trúng tuy n và nh p h c; s l ng ng i h c c công nh n t t nghi p, không c công nh n t t nghi p trong n m theo ngành, ngh ào t o, trình ào t o, theo ph ng th c ào t o hình th c ào t o, liên k t ào t o, ào t o theo a ch , a i m ào t o;

Tình hình c p phát b ng t t nghi p: s l ng phôi b ng t t nghi p ã s đ ng c p cho ng i h c trong n m theo hình th c ào t o và ngành, ngh ào t o; s l ng phôi b ng t t nghi p ph i h y do ghi sai n i dung; s l ng phôi b ng t t nghi p b h h ng, b m t trong quá trình b o qu n, l u tr ;

Tình hình khen th ng và k lu t ho c x lý sai ph m i v i tr ng, cán b , giáo viên và ng i h c trong tr ng (n u có);

) Nh ng thu n l i, khó kh n, h n ch và xu t;

Kèm theo báo cáo bao gồm: bản sao quy định phê duyệt kèm danh sách người học nhập học hoặc phân lớp và bản sao quy định kèm theo danh sách, điểm thi học kỳ kết quả học tập cá nhân người học công nhận, không công nhận tốt nghiệp trong năm báo cáo; Báo cáo phải có đóng thành quyển và đóng dấu giáp lai của trường.

Ngoài chỉ báo cáo quy định thì khoản 1 điều này, người học có trách nhiệm báo cáo với cơ quan có thẩm quyền về các hoạt động ào t ờ trình trung cấp, cao ờng và các vấn đề khác có liên quan theo quy định của pháp luật hoặc báo cáo tức thời khi có yêu cầu.

Điều 28. Hình thức và trách nhiệm thi hành

Quy định này bắt đầu có hiệu lực từ năm học 2020 – 2021 áp dụng cho khóa học tuyển sinh từ năm 2019 trở đi. Các khóa trước vẫn áp dụng theo các quy chế, quy định hiện hành thì điểm bắt đầu khóa học cho đến khi kết thúc khóa học.

Các tình hình thực tế của khóa học mới, người học có thể chia sẻ với chủ tịch hội đồng nội dung liên quan trong quy định này cho phù hợp.

Ban Giám đốc chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo; Các phòng, khoa, bộ môn trực tiếp thực hiện và toàn thể CBVC, H ội đồng, HSSV của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quy định này./.

7. Hình thức quy trình và bộ luật học tập, cấp phát giấy xác nhận, xin tiếp tục học sau tốt nghiệp.

7.1. Bộ luật học tập.

Người học, sinh viên có quyền nộp bộ luật học tập theo quy định của nhà trường có làm đơn xin nộp bộ luật học tập với lý do chính đáng. (tham khảo điều 10, khoản 8, mục a và b của "Quy chế ào t ờ"

7.2. Thủ tục xin tiếp tục học sau tốt nghiệp.

Người học, sinh viên liên hệ Phòng CTHSSV – QHXN để hướng dẫn cách thức thực hiện. Theo dõi lịch ào t ờ của trường mà HSSV xin tạm ngừng học tập bất kỳ thời gian bất cứ địa điểm hay nơi nào.

B ớc 1:

Tr ớc 2 tuần khi bắt đầu địa điểm hay nơi nào mới (tức thời điểm tốt nghiệp) HS phải nộp đơn xin tiếp tục học tập (kèm theo các chứng từ có liên quan: Quy định tạm dừng học tập, giấy xác nhận

vi n ã h i ph c s c kh o n u HS t m d ng do b nh, Quy t nh xu t ng n u H c sinh, sinh viên t m d ng thi hành NVQS...)

B c 2:

Sau 1 tu n khi b t u h c k m i ho c n m h c m i H c sinh, sinh viên n Phòng CTHSSV– QHXN nh n Quy t nh h c l i và th c hi n m i ngh a v theo khoá m i nh : ng ph c, b ng tên, h c phí ào t o...

7.3. Th t c xin c p gi y xác nh n

B c 1. Tu vào yêu c u c th c a các lo i gi y xác nh n i v i H c sinh, sinh viên mà H c sinh, sinh viên liên h Phòng CTHSSV –QHXN c h ng d n và cung c p m u n xin c p gi y xác nh n.

B c 2. H c sinh, sinh viên em m u n i n y thông tin và a GVCN ho c Tr ờng khoa chuyên môn ký xác nh n hi n là H c sinh, sinh viên thu c khoa (l p).

B c 3. N p l i m u n ó t i Phòng CTHSSV–QHXN và nghe l ch h n tr gi y xác nh n (ch m nh t là 2 ngày k t khi n p l i n xin c p gi y xác nh n)

*L u ý :

i v i nh ng tr ờng h p H c sinh, sinh viên m i ng ký u tiên mà ch a có mã s h c sinh, ch a c phân l p khi làm n xin gi y xác nh n ph i kèm biên lai óng t i n và h c phí c a h c k m i t ng ng v i n m h c.

i v i h c sinh, sinh viên xin gi y xác nh n mua vé xe Buýt khi ch a c c p th h c sinh ph i dán hình vào m u n.

i v i h c sinh, sinh viên xin gi y xác nh n trong th i gian ngh hè, không th g p giáo viên ch nhi m ký xác nh n thì liên h tr ờng khoa ký xác nh n.

**PH Ụ LỤC II: NỘI QUY HỌC SINH VÀ QUY TRÌNH ÁNH GIÁ THI ỬA,
RÈN LUYỆN VÀ ỨNG DỤNG HỌC SINH**

Căn cứ Thông tư 17/2017/TT-BL TBXH ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Bộ L ữ TBXH ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao ờng;

Căn cứ theo Quy chế Công tác học sinh sinh viên trường Cao ờng Kinh tế Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh;

1. Các hành vi học sinh, sinh viên không ợc làm.

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ, nhân viên trong trường và Học sinh, sinh viên khác.
- Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra.
- T ố ý ngh ệ học, ngh ệ th ực tập, thực hành nghề khi chưa ợc phép của nhà trường.
- Hút thuốc, uống rượu, bia trong khuôn viên trường; say rượu, bia khi đi học.
- Gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường hoặc nơi công cộng.
- Có ý vi phạm các quy định về an toàn giao thông; tham gia đua xe hoặc vượt ượt xe trái phép.
- ảm b ạo đ ối m ối hình thức.
- Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ và lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, chất kích thích các loại hoặc chất cấm sử dụng; các tài liệu, nhân phẩm, thông tin ph ản ộng, ỉn tru và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; t ố ch ực, tham gia, truyền bá các hoạt ộng mê tín dị đoan, các hoạt ộng tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm pháp luật và ạo ợc khác.
- Thành lập, tham gia hoạt ộng mang tính chất chính trị trái pháp luật; t ố ch ực, tham gia các hoạt ộng t ố ph ản mang danh nghĩa nhà trường khi chưa ợc ồng ý của nhà trường cho phép.
- Các hành vi khác trái với quy định của pháp luật, quy chế, ỉn u l ệnh nhà trường.
- Gi ả vào học không ợc n ổi sáng hành lang, trong lớp học, . . . và không ợc xu ất c ửn tin.

2. M t s quy nh b t bu c và hình th c x lý các hành vi vi ph m i v i h c sinh Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c.

2.1. Nh ng quy nh b t bu c.

- **Gi n tr ng và gi h c:** H c sinh i h c ph i úng gi quy nh c a nhà tr ng. Sáng có m t t i l p tr c 6 gi 55 phút; chi u có m t t i l p tr c 12 gi 25 phút.
- **ng ph c:** H c sinh khi n tr ng ph i m c ng ph c theo quy nh c a nhà tr ng.
 - M c áo theo ng ph c c a nhà tr ng và có eo phù hi u b ng tên (Phù hi u b ng tên c g n ch c c nh b ng cách i ho c may lên áo và ph i có y thông tin rõ ràng v mã s h c sinh, h tên, l p trên phù hi u b ng tên, v trí c a phù hi u b ng tên c t i x ng v i túi áo bên trái cách mép trên c a túi áo trái 2cm), khi b m t ho c h h i h c sinh có th liên h phòng Hành chính mua l i phù hi u, h c sinh không có b ng tên s không c vào tr ng.
 - Qu n s m màu (L ch s , g n g àng).
 - u tóc g n g àng, l ch s , không nhu m màu khác màu en **(Riêng i v i nam sinh: không c tóc dài, không c eo khoen tai, khoen m i, không c x m tr ...)**.
 - Giày dép: H c sinh ph i mang giày khi n tr ng (Bata i v i nam, giày Bist i v i n). Giày ph i g n g àng, bít gót chân và bít m i chân (Riêng i v i n sinh: không c mang giày có gót cao h n 3cm), tr tr ng h p c bi t khi b th ng chân mà không th mang giày c nh ng ph i có gi y cho phép c a phòng Y t và trình cho b o v ho c Phòng CTHSSV-QHXN bi t tr c khi vào c ng tr ng và khi c yêu c u.
 - Qu n áo th d c: H c sinh ch c m c qu n áo th d c khi trong bu i h c ó có ti t giáo d c th ch t và trên áo th d c ph i có phù hi u b ng tên theo quy nh.
 - H c sinh n tr ng liên h công tác ph i n m c l ch s .
(H c sinh, sinh viên vi ph m s b yêu c u làm ki m i m kh c ph c sai ph m ho c không c vào l p h c và t ch thu n u c tình không c i thi n).
- **Thái giao ti p:** Luôn bày t thái tôn kính giáo viên và cán b công nhân viên trong nhà tr ng, h c sinh vi ph m s b x lý t c nh cáo n bu c thôi h c. M t s tr ng h p có th b truy c u trách nhi m hình s .(tùy theo m c , s l n vi ph m).

- H c sinh ph i có trách nhi m gi gìn, b o v tài s n c a nhà tr ờng. M i hành ãng phá ho i ho c gây t n th t tài s n c a h c sinh s b x lý t ki m i m ãn ãnh ch ho c bu c thôi h c và ph i ãn bù th t h i cho nhà tr ờng.
- Nghi m c m h c sinh tàng tr , mua bán ho c s d ãng tr v khí, các ch t gây n , ch t gây cháy, ch t c h i, ch t kích thích, hàng l u, h c sinh vi ph m s b x lý t c nh cáo ãn bu c thôi h c (tùy theo m c , s l n vi ph m).
- Nghi m c m h c sinh t ch c ho c tham gia ánh bài, c b c d i m i hình th c; tiêm chích, hút thu c lá, thu c phi n, say r u, l u hành v ãn hóa ph m i tr y; ch y xe; ua xe trái phép, gây ãn ào, m t an ninh tr t t trong tr ờng, h c sinh vi ph m s b x lý t c nh cáo, h b c h nh ki m ãn bu c thôi h c (tùy theo m c , s l n vi ph m).
- H c sinh ph i có ý th c gi gìn v sinh t i tr ờng h c, m i hành ãng gây m t v sinh t i tr ờng h c s b x lý t m c c nh cáo ãn ãnh ch h c t p và kh c ph c ho c b ph t lao ãng công ích t i tr ờng vào m t th i i m thích h p do Phòng CTHS-QHXN i u ãng.
- Không c t ý thành l p b ãng nhóm trái pháp lu t, không tham gia các t ch c mang tính ch t chính tr gây m t an ninh tr t t trong nhà tr ờng, h c sinh vi ph m s b x lý t c nh cáo, h b c h nh ki m ãn bu c thôi h c (tùy theo m c , s l n vi ph m).
- Nghi m c m h c sinh gây g , ánh nhau trong ho c ngoài tr ờng h c. M i s liên quan ãn vi c gây g , ánh nhau s b x lý k lu t là bu c thôi h c (*Tr m t s tr ờng h p c bi t c xem xét do quá trình h tr i u tra v vi c ho c thông báo tình hình tr c khi v vi c x y ra cho Phòng CTHSSV- QHXN ho c th y cô ch nhi m, l ãnh o nhà tr ờng*).

2.2. M ột số hành vi vi phạm và khung xử lý

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong c ả khóa học)			Ghi chú
		Khi n ạn trách	C ảnh cáo	Bu ộc thôi học	
A	B	1	2	3	4
1	Đ ạt điểm môn học, thi c ấu trúc; ngh ệ thuật không phép hoặc quá phép	L ần 2/tu ần	L ần 3/tu ần		HS vi phạm thì GVCN ghi ý kiến phê bình huỳnh HS, h ạn chế thi c ấu trúc p ố vi P.CTHS ra quy t ịnh k ết luận.
2	M ất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, thi c ấu trúc và t ập	L ần 2/tu ần	L ần 3/tu ần		HS vi phạm thì GVCN ghi ý kiến phê bình huỳnh HS, h ạn chế thi c ấu trúc p ố vi P.CTHS ra quy t ịnh k ết luận.
3	H ệ thống học nh ập khác hệ thống				Tu ổi theo m ục , xử lý t ạm thời khi n ạn trách n ạn bu ộc thôi học
4	Có hành vi gian lận trong thi c ấu trúc, thi, kiểm tra				X ử lý theo "Quy c ả thi, kiểm tra và công nh ận t ạm thời p ố trong d ự ngh ệ h ệ chính quy"; Tu ổi theo m ục có thể xử lý t ạm thời khi n ạn trách n ạn bu ộc thôi học hoặc giao cho c ơ quan chức năng xử lý theo quy ịnh của pháp luật

5	Không óng h c phí úng quy nh và quá th i h n c c s d y ngh cho phép hoãn	L n 1	L n 2	L n 3	Tu theo m c , x lý t khi n trách n bu c th i h c
6	Vô l v i th y, cô giáo, cán b , công ch c, nhân viên c a c s d y ngh				Tu theo m c , x lý t khi n trách n bu c th i h c. Vi ph m l n 1 g i gi y m i ph huynh.
7	Làm h h ng các tài s n khác c a nhà tr ng				Tu theo m c x lý t khi n trách n bu c th i h c và ph i b i th ng thi t h i
8	Vi ph m quy nh v v sinh t i n i h c t p, th c t p và các khu công c ng khác	L n 2	L n 3		HS vi ph m l n 3 g i gi y m i ph huynh
9	U ng r u, bia trong khuôn viên tr ng; say r u, bia khi n l p				Tu theo m c , x lý t khi n trách n bu c th i h c. Vi ph m l n 1 g i gi y m i ph huynh.
10	Hút thu c lá trong gi h c (bao g m c th c hành, th c t p), phòng h p, phòng thí nghi m và n i c m hút thu c theo quy nh				Tu theo m c , x lý t khi n trách n bu c th i h c. <u>Vi ph m l n 1 g i gi y m i ph huynh.</u>
11	Ch i c b c d i m i hình th c		L n 1	L n 2	T l n th 2 tr i, tu theo m c có th b bu c th i h c ho c giao cho c quan ch c n ng x lý theo quy nh c a pháp lu t

12	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa điện tử hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép			L n 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy			L n 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Sử dụng ma túy			L n 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm			L n 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Hoạt động mại dâm			L n 1	Xử lý theo quy định của pháp luật
17	Lý c p tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lý c p mà có.		L n 1	L n 2	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước			L n 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Áp dụng vũ lực vào cơ thể người, gây nguy hại đến an ninh, trật tự trong cơ thể người		L n 1	L n 2	Tu theo mức, xử lý theo cáo buộc tội phạm
20	Ánh nhau gây tổn hại, tổ chức hoặc tham gia tổ chức ánh nhau			L n 1	Nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

21	Kích ờng, lôi kéo ng ời khác bi ờ tình, vi t truy n n, áp phích trái pháp lu t.			L n 1	Giao cho c quan ch c n ng x lý theo quy nh c a pháp lu t
----	---	--	--	-------	--

3. H ng đ n công tác x lý k lu t h c sinh.

- Nh ng tr ờng h p vi ph m c a h c sinh mang tính ch t không nghiêm tr ờng ho c trong th i gian theo dõi s c i thiên c a h c sinh thì Phòng CTHSSV– QHYN toàn quy n tri u t p và ờ ra bi n pháp x lý i v i h c sinh vi ph m. ờng th i có thông báo k t qu x lý h c sinh v Khoa ánh giá o c h c sinh vi ph m ó.
- Nh ng tr ờng h p vi ph m mang tính ch t nghiêm tr ờng ho c t n m c khung theo quy nh thì s xem xét ờ ra h i ng k lu t.

4. Quy trình x lý k lu t i v i h c sinh b ờ ra H i ng k lu t.

B c 1: Phòng CTHSSV– QHYN ờng h c sinh có hành vi vi ph m ph i làm b n t ki m i m và t nh n hình th c k lu t. Phòng CTHSSV– QHYN thông báo tình hình c th cho GVCN.

B c 2: H p khoa, GVCN báo cáo tình hình h c sinh vi ph m và ờng hình th c k lu t.

- Khoa báo k t qu và g i kèm ờng v Phòng CTHSSV– QHYN (n u c n ph i ờa tr ờng h p c a h c sinh ó ra H i ng k lu t c a tr ờng ho c m c k lu t c nh cáo), ờng th i th ng nh t v ngày gi h ph i ng k lu t.
- Giáo viên ch u trách nhi m liên l c v i ph huynh và h c sinh m i tham đ h ph i ng k lu t.
- Phòng CTHSSV– QHYN ch u trách nhi m thông báo v i t t c các thành viên trong H i ng k lu t c a tr ờng v ngày gi h ph i ng k lu t và tình hình s l c v s vi c, tính ch t, n i dung cu c h p.
- Thành ph n m i h p k lu t: Ban Giám hi u, Tr ờng phòng CTHS, Giáo viên ch nhi m, Tr ờng khoa ho c Phó tr ờng khoa có h c sinh vi ph m; Nhân viên qu n sinh ch u trách nhi m th lý và x lý v vi c; nhân viên Giáo v ph trách khoa, i di n Công oàn, oàn TN, Phòng Hành chính, Phòng ào t o; H c sinh vi ph m; i di n

ph huynh h c sinh vi ph m; nhân ch ng (n u có liên quan ho c c n thi t ph i tham gia).

B c 3: Phòng CTHSSV– QHXN chu n b , t ph p s v vi c vi ph m c a h c sinh trình bày tr c H i ng k lu t. Sau khi h i ng k lu t bi u quy t hình th c k lu t i v i h c sinh vi ph m, Phòng CTHSSV– QHXN c n c k t qu bi u Quy t c a H i ng k lu t ra Quy t nh trình H i u tr ng ho c Phó h i u tr ng (tùy m c) ký ch m nh t sau khi h p H i ng k lu t 2 ngày.

B c 4: Tùy theo m c , hình th c k lu t mà Phòng CTHSSV– QHXN g i Quy t nh cho các cá nhân, khoa, phòng ào t o, gia ình và a ph ng n i h c sinh ang c trú bi t và theo dõi.

L u ý: *Nh ng tr ng h p vi ph m mang tính ch t nghiêm tr ng nh h ng n an ninh tr t t , nh h ng n hình nh, uy tín c a nhà tr ng thì Phòng CTHSSV– QHXN s tr c ti p tham m u cho BGH thành l p h i ng k lu t c p tr ng x lý vi ph m m t cách k p th i và hi u qu .*

5. M t s quy ình v công tác ánh giá k t qu rèn luy n ; thi ua, khen th ng i v i h c sinh

(trích Thông t s 17/2017/TT-BL TBXH ngày 30 tháng 6 n m 2017c a B L TBXH ban hàn Quy ch Công tác h c sinh, sinh viên trong tr ng trung c p, tr ng cao ng)

ÁNH GIÁ K T QU RÈN LUY N C A H C SINH, SINH VIÊN

i u 8. Nguyên t c ánh giá k t qu rèn luy n c a h c sinh, sinh viên

1. m b o khách quan, công khai, chính xác.
2. m b o quy n bình ng, dân ch c a h c sinh, sinh viên.
3. m b o ánh giá y các n i dung, tiêu chí và quy trình th c hi n.
4. m b o s ph i h p ch t ch gi a các n v , b ph n liên quan trong nhà tr ng.

i u 9. N i dung và thang i m ánh giá

ánh giá k t qu rèn luy n c a h c sinh, sinh viên là ánh giá v ý th c, thái và k t qu h c t p c a h c sinh, sinh viên. i m ánh giá tính theo thang i m 100. C th n i dung ánh giá và khung i m nh sau:

1. Ý th c, thái và k t qu h c t p: T i a 30 i m.

2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tốt 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tốt 25 điểm.
4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện: Quan trọng có thể miễn học bổng: Tốt 20 điểm.

Điểm 10. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập
 - a) Ý thức và thái độ trong học tập;
 - b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
 - c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
 - d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
) Kết quả học tập.
2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường
 - a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, các cơ quan quản lý chức năng trong Nhà trường;
 - b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.
3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường
 - a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. Học sinh, sinh viên là người khuyến khích, có ảnh hưởng tích cực tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, miễn học bổng công bằng trong trường THPT;
 - b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
 - c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện: Quan trọng có thể miễn học bổng
 - a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kết quả công tác và hiệu quả công việc của học sinh, sinh viên có phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức, ngành,

oàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của học sinh, sinh viên trong Nhà trường;

b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;

c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật của Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Hiểu trợ giúp Nhà trường công nhận điểm, ưu tiên các thành tựu quy định chi tiết điểm đánh giá cho từng tiêu chí trong mô hình nội dung theo khung điểm quy định tại Điều 9 của Quy chế.

Điều 11. Phân loại kết quả rèn luyện

1. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Các tiêu chí:

a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;

b) Loại tốt: Từ 80 đến 90 điểm;

c) Loại khá: Từ 70 đến 80 điểm;

d) Loại trung bình: Từ 50 đến 70 điểm;

e) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khi n tr ách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật hình thức nặng cáo trọng lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

Điều 12. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Hiểu trợ giúp Nhà trường quy định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên. Hội đồng gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiểu trợ giúp hoặc Phó Hiểu trợ giúp Nhà trường;

b) Thành viên Hội đồng: Là trưởng ban chấp hành công tác học sinh, sinh viên;

c) Các thành viên: Đại diện lãnh đạo các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban liên quan, Đại diện Đoàn Thanh niên Công đoàn Học sinh Trường Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Nguyên tắc đánh giá theo quy định, học sinh, sinh viên công nhận vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mô hình chi tiết do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm đánh giá cá nhân học sinh, sinh viên trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phần ít nhất 1/2 ý kiến đóng góp của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá cá nhân phần ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (nguyên chỉ) và thành viên cuộc họp (do cuộc họp xuất);

c) Trường khoa (trường bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) căn cứ biên bản nghị quyết, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên của Trường xem xét, thống nhất, trình Hội đồng;

đ) Hội đồng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.

3. Kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên phần thông báo cho học sinh, sinh viên ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phần công khai trong toàn Trường.

Điều 13. Thời gian đánh giá và cách tính điểm

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên căn cứ tiến hành như sau theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của học sinh, sinh viên trong khóa là tổng điểm tính theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các khóa học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. Học sinh, sinh viên có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thể hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

Điều 14. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của học sinh, sinh viên căn cứ lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện căn cứ sử dụng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quy định của học sinh, sinh viên.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc của Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

Điều 15. Quy định khi xử lý của học sinh, sinh viên vi phạm kết quả đánh giá rèn luyện

1. Học sinh, sinh viên có quy định xử lý lên các phòng, ban chức năng hoặc Hội đồng trường nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận

c n khi u n i, Tr ờng có trách nhi m gi i quy t, tr l i theo quy nh c a pháp lu t.

2. Trình t khi u n i, gi i quy t khi u n i c th c hi n theo quy nh c a pháp lu t v khi u n i và gi i quy t khi u n i, t cáo.

Ch ờng V: KHEN TH NG VÀ K LU T H C SINH, SINH VIÊN

i u 16. N i dung, hình th c khen th ng h c sinh, sinh viên

1. Khen th ng t xu t i v i cá nhân và t p th l p h c sinh, sinh viên có thành tích x ng áng c n c bi u đ ng, khen th ng k p th i theo các n i dung, m c khen th ng do Hi u tr ờng quy nh. C th :

a) o t gi i trong k thi tay ngh các c p; thi v n hóa, v n ngh , th thao và các cu c thi tài n ng khác; có sáng ki n trong h c t p, lao ng; có công trình nghiên c u khoa h c có giá tr ;

b) óng góp có hi u qu trong công tác ng, oàn thanh niên, oàn th c a h c sinh, sinh viên, ho t ng thanh niên xung kích, h c sinh, sinh viên tình nguy n, gi gìn an ninh tr t t , các ho t ng trong l p, khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v), trong ký túc xá, trong ho t ng xã h i, v n hóa, v n ngh , th thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân b o v an ninh t qu c; phòng ch ng t i ph m, t n n xã h i; đ ng c m c u ng i b n n; ch ng tiêu c c, tham nh ng;

d) Các thành tích c bi t khác.

2. Khen th ng nh k i v i cá nhân và t p th l p h c sinh, sinh viên c ti n hành vào cu i n m h c, khóa h c. C th :

a) Khen th ng nh k i v i cá nhân theo 03 danh hi u: Khá, Gi i, Xu t s c. Tiêu chu n x p lo i danh hi u h c sinh, sinh viên Khá i v i tr ờng h p x p lo i h c t p và rèn luy n t khá tr lên; danh hi u h c sinh, sinh viên Gi i i v i tr ờng h p x p lo i h c t p t gi i tr lên và x p lo i rèn luy n t t t tr lên; danh hi u h c sinh, sinh viên Xu t s c i v i tr ờng h p x p lo i h c t p và rèn luy n xu t s c;

b) Khen th ng nh k i v i t p th l p h c sinh, sinh viên theo 02 danh hi u: L p h c sinh, sinh viên Tiên ti n và L p h c sinh, sinh viên Xu t s c. Hi u tr ờng Nhà tr ờng quy nh c th tiêu chu n danh hi u L p h c sinh, sinh viên Tiên ti n và L p h c sinh, sinh viên Xu t s c;

c) Vi c ánh giá, x p lo i h c t p c a h c sinh, sinh viên c th c hi n theo quy nh hi n hành v vi c t ch c th c hi n ch ng trình ào t o trình trung c p, trình cao ng theo niên ch ho c theo ph ng th c tích l y mô un ho c tín

ch ; quy ch ki m tra, thi, xét công nh n t t nghi p. i v i môn h c, mô un, tín ch nào ch a k t thúc th i i m ánh giá thì l y i m t ng h p k t qu ki m tra th ng xuyên, nh k c a môn h c, mô un, tín ch ó làm c n c ánh giá, x p lo i. Không xét khen th ng i v i h c sinh, sinh viên b k lu t ho c có i m thi k t thúc môn h c, mô un, tín ch trong n m h c ó d i i m trung bình.

i u 17. Trình t , th t c xét khen th ng h c sinh, sinh viên

1. u k h c ho c n m h c, Tr ờng t ch c cho h c sinh, sinh viên và các l p ng ký danh hi u thi ua cá nhân và t p th l p.
2. Th t c xét khen th ng
 - a) n k xét khen th ng, các l p l p danh sách kèm theo b n thành tích c a t p th l p h c sinh, sinh viên và thành tích cá nhân t c trong h c t p, rèn luy n, có xác nh n c a giáo viên ch nhi m, ngh khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v);
 - b) Khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v) h p, xét, xu t danh hi u i v i t p th l p và cá nhân h c sinh, sinh viên có thành tích báo cáo H i ng khen th ng, k lu t h c sinh, sinh viên c a Tr ờng;
 - c) C n c ngh c a Khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v), H i ng khen th ng, k lu t h c sinh, sinh viên t ch c h p, xét và ngh H i u tr ờng Nhà tr ờng công nh n danh hi u i v i cá nhân và t p th l p h c sinh, sinh viên.
3. Quy t nh công nh n danh hi u cá nhân c a h c sinh, sinh viên ph i c l u trong h s qu n lý h c sinh, sinh viên.

i u 18. Hình th c k lu t i v i h c sinh, sinh viên

1. H c sinh, sinh viên có hành vi vi ph m thì tùy tính ch t, m c , h u qu c a hành vi xem xét phê bình ho c áp d ng m t trong 04 hình th c k lu t sau:
 - a) Khi n trách: i v i h c sinh, sinh viên có hành vi vi ph m l n u và m c nh ;
 - b) C nh cáo: i v i h c sinh, sinh viên ã b khi n trách mà tái ph m ho c vi ph m m c nh nh ng hành vi vi ph m có tính ch t th ng xuyên ho c m i vi ph m l n u nh ng m c t ng i nghiêm tr ng;
 - c) ình ch h c t p có th i h n: i v i h c sinh, sinh viên ang trong th i gian b c nh cáo mà v n vi ph m k lu t ho c vi ph m nghiêm tr ng các hành vi h c sinh, sinh viên không c làm;

d) Bu c thôi h c: i v i h c sinh, sinh viên ang trong th i gian b c nh cáo mà v n ti p t c vi ph m k lu t ho c vi ph m l n u nh ng có tính ch t và m c vi ph m r t nghiêm tr ng ho c có hành vi ph m t i theo quy nh c a B lu t hình s .

2. Hi u tr ờng Nhà tr ờng quy nh chi ti t v hành vi vi ph m áp d ng theo t ng hình th c k lu t quy nh t i Kho n 1 i u này.

i u 19. Trình t , th t c và h s xét k lu t h c sinh, sinh viên

1. Trình t , th t c xét k lu t:

a) H c sinh, sinh viên m c khuy t i m ph i làm b n t ki m i m và t nh n hình th c k lu t;

b) Ch nhi m l p ch trì h p v i t p th l p h c sinh, sinh viên phân tích và xem xét, ngh hình th c k lu t g i lên khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v);

c) Khoa (b môn ho c b ph n chuyên môn, nghi p v) h p, xem xét, ki n ngh hình th c k lu t và ngh H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên c a Tr ờng;

d) H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên t ch c h p xét, xu t hình th c k lu t và trình Hi u tr ờng;

d) Thành ph n d h p xét k lu t h c sinh, sinh viên c a H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên ngoài các thành viên c a H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên và giáo viên ch nhi m l p có h c sinh, sinh viên vi ph m, còn có i di n t p th l p có h c sinh, sinh viên vi ph m và h c sinh, sinh viên có hành vi vi ph m (các thành ph n này c tham gia phát bi u ý ki n nh ng không c quy n bi u quy t). N u h c sinh, sinh viên vi ph m k lu t ã c m i mà không n d (n u không có lý do chính áng) thì H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên v n ti n hành h p và xét thêm khuy t i m thi u ý th c t ch c k lu t. K t qu h p H i ng ph i c ghi biên b n và ngh Hi u tr ờng ra quy t nh k lu t.

2. H i ng khen th ng và k lu t h c sinh, sinh viên do Hi u tr ờng quy t nh thành l p, g m:

a) Ch t ch H i ng: Là Hi u tr ờng ho c Phó Hi u tr ờng Nhà tr ờng;

b) Th ng tr c H i ng: Là tr ờng n v ph trách công tác h c sinh, sinh viên c a Tr ờng;

c) Các y viên: Là i di n các khoa (b môn hay b ph n chuyên môn, nghi p v), phòng, ban có liên quan, oàn Thanh niên C ng s n H Chí Minh, H i sinh viên (n u có) c a Tr ờng.

3. H s x lý k lu t h c sinh, sinh viên:

- a) B n t ki m i m (trong tr ờng h p h c sinh, sinh viên có khuy t i m không ch p hành vi c làm b n t ki m i m thì trình t xem xét k lu t v n c t i n hành trên c s các ch ng c thu th p c);
- b) Biên b n t p th l p h p ki m i m h c sinh, sinh viên vi ph m;
- c) Biên b n h p c a khoa (b môn ho c b p h n chuyên môn, nghi p v) và n v ph trách công tác h c sinh, sinh viên;
- d) Các tài li u có liên quan.

4. Quy t nh k lu t c a h c sinh, sinh viên ph i có i u kho n ghi rõ th i gian b thi hành k lu t và ph i c l u vào h s qu n lý h c sinh, sinh viên. Tr ờng h p h c sinh, sinh viên b k lu t m c ình ch h c t p có th i h n ho c bu c th i h c, Tr ờng c n g i thông báo cho a ph ng, n i h c sinh, sinh viên có h kh u th ng trú và gia ình h c sinh, sinh viên bi t qu n lý, giáo d c.

i u 20. Ch m đ thi u l c c a quy t nh k lu t

1. Sau th i h n 03 tháng i v i tr ờng h p b khi n trách, 06 tháng i v i tr ờng h p b c nh cáo k t ngày quy t nh k lu t có hi u l c thi hành, n u h c sinh, sinh viên không có hành vi vi ph m k lu t thì ng nhiên c ch m đ thi u l c quy t nh k lu t và ch ng y quy n l i c a h c sinh, sinh viên theo quy nh.

2. i v i tr ờng h p ình ch h c t p có th i h n thì sau khi h t th i h n ình ch , h c sinh, sinh viên ph i xu t trình ch ng nh n c a a ph ng (xã, ph ng, th tr n) n i h c sinh, sinh viên có h kh u th ng trú v vi c ch p hành t t ngh a v công dân t i a ph ng (trong th i gian b ình ch h c t p) Nhà tr ờng xem xét, ti p nh n vào h c t i p.

3. i v i tr ờng h p b k lu t bu c th i h c, n u h c sinh, sinh viên có nguy n v ng tr l i Tr ờng ti p t c h c t p thì ph i sau ít nh t 01 n m, k t ngày b t u k lu t m i c Tr ờng xem xét, ti p nh n vào h c t i p. Trong h s xin tr l i h c, ngoài các gi y t theo quy nh ph i có ch ng nh n c a a ph ng (xã, ph ng, th tr n), n i h c sinh, sinh viên có h kh u th ng trú, v vi c ch p hành t t ngh a v công dân t i a ph ng trong th i gian ch p hành k lu t.

i u 21. Quy n khi u n i v khen th ng và k lu t

Cá nhân, t p th l p h c sinh, sinh viên n u xét th y các hình th c khen th ng và k lu t không th a áng thì có quy n khi u n i lên Hi u tr ờng Nhà tr ờng. Trong tr ờng h p không ng ý v i k t qu gi i quy t c a Hi u tr ờng thì có quy n khi u n i lên c p có th m quy n xem xét theo quy nh c a pháp lu t v khi u n i và gi i quy t khi u n i, t cáo.

Chương VI: ÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TR ỜNG

Điều 22. Nguyên tắc đánh giá

1. đánh giá công tác học sinh, sinh viên phải dựa trên khoa học, khách quan, công khai và phải đánh giá đúng thực trạng công tác học sinh, sinh viên của Trường.
2. đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường thực hiện theo nhiệm vụ; thời gian kiểm tra đánh giá tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

Điều 23. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm

1. đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Trường thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:
 - a) Nhóm tiêu chí 1: Hoạt động chính, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
 - b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên: 15 điểm;
 - c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác học tập, rèn luyện và các hoạt động ngoại khóa, dịch vụ xã hội học sinh, sinh viên: 10 điểm;
 - d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chính sách xã hội học sinh, sinh viên: 10 điểm;
 - e) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên: 15 điểm;
 - f) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: 10 điểm;
 - g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;
 - h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tệ nạn xã hội: 10 điểm;
 - i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích tốt: 05 điểm.
2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 24. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào tổng điểm tính theo các tiêu chí đánh giá.
2. Công tác học sinh, sinh viên của Trường xếp theo 05 loại:
 - a) Loại xuất sắc: Có tổng điểm từ 90 điểm trở lên;
 - b) Loại tốt: Có tổng điểm từ 80 đến 90 điểm;

- c) Lo i khá: Có t ng s i m t 70 n d i 80 i m;
- d) Lo i trung bình: Có t ng s i m t 50 n d i 70 i m;
-) Lo i ch a t: Có t ng s i m d i 50 i m.

ì u 25. Quy trình t ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên và th i gian th c hi n

1. Hi u tr ờng Nhà tr ờng thành l p Ban ánh giá công tác h c sinh, sinh viên do Hi u tr ờng ho c Phó Hi u tr ờng làm Tr ờng ban; y viên th ờng tr c là tr ờng n v ph trách công tác h c sinh, sinh viên; các y viên khác là lãnh o nhà tr ờng và lãnh o m t s khoa, phòng, ban liên quan, i di n oàn Thanh niên C ng s n H Chí Minh trong Nhà tr ờng.

2. Ban ánh giá công tác h c sinh, sinh viên c a Nhà tr ờng ti n hành t ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên theo quy nh t i i u 23, i u 24 Quy ch này; t ng h p k t qu , báo cáo Hi u tr ờng ký trình c quan ch qu n xem xét, công nh n tr c ngày 30 tháng 9 hàng n m.

4. C quan ch qu n c a Tr ờng ki m tra k t qu t ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên ho c theo s phân c p v qu n lý i v i các tr ờng tr c thu c và thông báo k t qu ki m tra v B Lao ng - Th ờng binh và Xã h i, S Lao ng - Th ờng binh và Xã h i t nh, thành ph tr c thu c Trung ng, n i Tr ờng t tr s theo dõi chung, ph c v công tác qu n lý nhà n c v giáo d c ngh nghi p tr c ngày 31 tháng 10 hàng n m.

ì u 26. S d ng k t qu ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên

1. K t qu ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên c công khai trên trang thông tin i n t c a Tr ờng, T ng c c Giáo d c ngh nghi p và B Lao ng - Th ờng binh và Xã h i.

2. K t qu ánh giá, x p lo i công tác h c sinh, sinh viên là c n c Tr ờng ngh c quan có th m quy n xem xét, khen th ờng Nhà tr ờng v công tác h c sinh, sinh viên và s d ng tham kh o trong công tác ki m nh, ánh giá ch t l ng giáo d c c a Nhà tr ờng.

PH N III: QUY T C NG X V N H A

**V i gi ờng viên, giáo viên, viên ch c, ng i lao ờng,
h c sinh, sinh viên trong Nhà tr ờng**

*(Ban hành theo Quy t nh s : /Q -C KTKTT ngày tháng n m 2020
c a Hi u tr ờng tr ờng Cao ờng KTKTT)*

Ch ờng 1

QUY NH CHUNG

i u 1. Ph m vi i u ch nh và i t ờng áp d ờng

V n b n này áp d ờng i v i các i t ờng sau:

1. Chu n m c ờng x v i gi ờng viên, giáo viên (g i chung là nhà giáo), viên ch c và ng i lao ờng ang làm nhi m v t i Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c.

2. H c sinh, sinh viên (g i chung là HSSV) trong th i gian h c t p t i Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c.

i u 2. M c ích

1. Quy nh v ờng x là c s các nhà giáo n l c t rèn luy n phù h p v i ngh d y h c c xã h i tôn vinh, ờng th i là m t trong nh ờng c s ánh giá, x p lo i và giám sát nh m xây d ờng i ng nhà giáo có b n l nh chính tr v ờng vàng, có ph m ch t và l ờng tâm ngh nghi p trong sáng, có tính tích c c h c t p, không ng ng nâng cao chuyên môn nghi p v và ph ờng pháp s ph m, có l i s ng và cách ờng x chu n m c, th c s là t m g ờng cho ng i h c noi theo.

2. Quy nh các chu n m c ờng x c a HSSV bao g m nh ờng vi c nên làm và không nên làm trong nhà tr ờng, nh m m b o k c ờng, dân ch trong nhà tr ờng.

3. Nâng cao ý th c o c, tinh th n trách nhi m c a HSSV trong th i gian h c t p và rèn luy n t i tr ờng.

4. Th c hi n công khai các ho t ng khi h c t p, nghiên c u và ng x v i b n bè, nhà giáo và quan h xã h i.

5. Là c s nhà tr ng giám sát vi c ch p hành các ch tr ng, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c, quy nh c a ngành và nhà tr ng; ng th i x lý trách nhi m khi HSSV vi ph m các chu n m c l i s ng o c trong h c t p, rèn luy n và các m i quan h xã h i, góp ph n th c hi n có hi u qu quy ch dân ch trong nhà tr ng, th c hi n thành công công cu c i m i c n b n và toàn di n trong giáo d c và ào t o, áp ng yêu c u công nghi p hóa, hi n i hóa trong i u ki n kinh t th tr ng nh h ng Xã H i Ch Ngh a và h i nh p qu c t .

6. Góp ph n xây d ng môi tr ng giáo d c k c ng, thân thi n, hi u qu , h ng HSSV n v i c - Trí - Th - M hoàn thi n nhân cách.

Ch ng 2

QUY T C NG X O C TRONG NHÀ TR NG

I V I NHÀ GIÁO

i u 3. Ph m ch t Nhà giáo

1. Ch p hành nghiêm ch nh ch tr ng, ng l i, chính sách c a ng, pháp lu t Nhà n c; Thi hành nhi m v theo úng quy nh c a pháp lu t. Không ng ng h c t p, rèn luy n nâng cao trình lý lu n chính tr v n d ng vào ho t ng gi ng d y, giáo d c và áp ng yêu c u nhi m v c giao.

2. Có ý th c t ch c k lu t, ch p hành nghiêm s i u ng, phân công c a t ch c; có ý th c t p th , ph n u vì l i ích chung.

3. G ng m u th c hi n ngh a v công dân, tích c c tham gia các ho t ng chính tr , xã h i.

i u 4. o c ngh nghi p

1. Tâm huy t v i ngh nghi p, có ý th c gi gìn danh d , l ng tâm nhà giáo; có tinh th n oàn k t, th ng yêu, giúp ng nghi p trong cu c s ng và

trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, l ờng, i x hòa nhã v i ng i h c, ờng nghi p; s n sàng giúp , b o v quy n và l ích h p pháp chính áng c a ng i h c, ờng nghi p, c ng ờng.

2. T n t y v i công vi c, th c hi n úng i u l , quy ch , n i quy c a nhà tr ờng, c a ngành.

3. Công b ờng trong gi ờng d ỳ và giáo d c, ánh giá úng th c ch t n ng l c c a ng i h c; th c hành ti t ki m, ch ờng b nh thành tích, ch ờng tham nh ờng, lãng phí.

4. Th c hi n phê bình và t phê bình th ờng xuyên, nghiêm túc; th ờng xuyên h c t p nâng cao trình chuyên môn nghi p v . ngo i ng , tin h c hoàn thành t t nhi m v c giao, áp ờng m c tiêu i m i c n b n và toàn di n trong giáo d c và ào t o ngh theo úng quy nh c a c s giáo d c ngh nghi p.

i u 5. L i s ờng, tác phong

1. S ờng có lý t ờng, có m c ích, có ý chí v t khó v n lên, có tinh th n ph n u liên t c v i ờng c trong sáng và t duy sáng t o; th c hành c n, ki m, liêm, chính, chí công vô t theo t m g ờng o c H Chí Minh.

2. Có l i s ờng hòa nh p v i c ng ờng, phù h p v i b n s c dân t c và thích ờng v i s ti n b c a xã h i; bi t ờng h , khuy n khích nh ờng bi u hi n có l i s ờng v n minh, ti n b và phê phán nh ờng bi u hi n c a l i s ờng l c h u, ích k .

3. Tác phong làm vi c nhanh nh n, kh n tr ờng, khoa h c; có thái v n minh, l ch s trong quan h xã h i, trong giao ti p v i ờng nghi p, v i ng i h c; gi i quy t công vi c khách quan, t n tình, chu áo.

4. Trang ph c, trang s c khi th c hi n nhi m v ph i gi n d , g n gàng, l ch s , phù h p v i ngh d ỳ h c, không gây ph n c m và phân tán s chú ý c a ng i h c.

5. oàn k t, giúp ng nghi p cùng hoàn thành t t nhi m v ; u tranh, ng n ch n nh ng hành vi vi ph m pháp lu t và các quy nh ngh nghi p. Quan h , ng x úng m c, g n g i v i nhân dân, ph huynh h c sinh, ng nghi p và ng i h c; kiên quy t u tranh v i các hành vi trái pháp lu t.

6. Xây d ng gia ình v n hóa, th ng yêu, quý tr ng l n nhau; bi t quan tâm n nh ng ng i xung quanh; th c hi n n p s ng v n hóa n i công c ng.

i u 6. Gi gìn, b o v truy n th ng Nhà giáo

1. Không l i d ng ch c v , quy n h n th c hi n hành vi trái pháp lu t, quy ch , quy nh; không gây khó kh n, phi n hà i v i ng i h c và nhân dân.

2. Không gian l n, thi u trung th c trong h c t p, nghiên c u khoa h c và th c hi n nhi m v gi ng d y, giáo d c.

3. Không trù d p, chèn ép và có thái thiên v , phân bi t i x , thành ki n ng i h c; không ti p tay, bao che cho nh ng hành vi tiêu c c trong gi ng d y, h c t p, rèn luy n c a ng i h c và ng nghi p.

4. Không xâm ph m thân th , xúc ph m danh d , nhân ph m c a ng i h c, ng nghi p, ng i khác. Không làm nh h ng n công vi c, sinh ho t c a ng nghi p và ng i khác.

5. Không hút thu c lá, u ng r u, bia trong công s , trong tr ng h c và n i không c phép ho c khi thi hành nhi m v gi ng d y và tham gia các ho t ng giáo d c c a nhà tr ng.

6. Không s d ng i n tho i di ng và làm vi c riêng trong các cu c h p, trong khi lên l p, h c t p, coi thi, ch m thi.

7. Không gây bè phái, c c b a ph ng, làm m t oàn k t trong t p th và trong sinh ho t t i c ng ng.

8. Không c s d ng b c gi ng làm n i tuyên truy n, ph bi n nh ng n i dung trái v i quan i m, chính sách c a ng và Nhà n c.

9. Không tr ờn tránh trách nhi m, thoái thác nhi m v , t ý b vì c; không i mu n v s m, b gi , b bu i d y, c t xén, d n ép ch ng trình, vi ph m quy ch chuyên môn làm nh h ng n k c ng, n n p c a nhà tr ờng.

10. Không t ch c, tham gia các ho t ng liên quan n t n n xã h i nh : c bac, m i dâm, ma túy, mê tín, d oan; không s d ng, l u tr , truy n bá v n hóa ph m i tr y, c h i.

I V I H C SINH, SINH VIÊN

i u 7. ng x v i b n thân và gia ình

1. Tôn tr ờng b n thân và gia ình, không làm nh ng vi c gây nh h ng xâu n danh d b n thân và gia ình. Có lòng t tr ờng, t tôn, t giác, tính trung th c, s khiêm t n.

2. S ng có lý t ng, có hoài bão (trong khuôn kh Hi n pháp và Pháp lu t c a n c Công hòa XHCN Vi t Nam). Có ý th c t l p, t ph n u trong h c t p, rèn luy n, tu d ng o c. Rèn luy n l i s ng lành m nh, gi n d , ti t ki m.

3. Là công dân t t n i c trú.

i u 8. ng x v i viên ch c, nhà giáo trong tr ờng

1. Kính tr ờng, l phép trong giao ti p v i nhà giáo trong Nhà tr ờng. Không c phép ghi âm, ghi hình, ch p nh nhà giáo trong gi h c khi ch a c s ng ý c a nhà giáo. Nghiêm c m không s d ng m ng xã h i bình lu n nh m m c ích phê phán nhà giáo trong nhà tr ờng.

2. Có thái tích c c khi bày t ý ki n, quan i m, l p tr ờng và nguy n v ng tr c nhà giáo trong nhà tr ờng. Th ng th n trao i, xin ý ki n và tr ờn tr ờng ng h v i nhà giáo trong nhà tr ờng gi i quy t các v n liên quan n quy n l i t p th , b n thân.

3. Tích c c h p tác v i th y cô trong m i ho t ờng giáo d c, ào t o c a nhà tr ờng. HSSV khi ngh h c và n mu n ph i có lý do chính ớng; Ban cán s l p ph i báo cáo v i nhà giáo v s s l p tr ờng m i bu i h c.

4. Không s d ờng c s v t ch t, ti n b c và nh ờng m i quan h cá nhân c bi t nh m m u c u s thiên v , m u c u l i ích cho cá nhân và cho nhóm HSSV.

5. D ờng c m u tranh, lên án nh ờng hành vi v l i, nh ờng cá nhân l i d ờng công vi c th c hi n nh ờng hành vi vi ph m ph m ch t o c, làm x u i m i quan h th y trò. M nh d n báo cáo và ờng v i ờng i có th m quy n làm sáng t m i hành vi tr u úm, e d a, g i ý tiêu c c c a nhà giáo i v i HSSV.

i u 9. ờng x v i khách n th m và làm vi c trong tr ờng

1. Khi o àn công tác và khách n th m và làm vi c t i tr ờng, HSSV chào h i l phép. Có thái o hòa nhã, c i m , l ch thi p khi giao ti p.

2. T n tình giúp , h ờng d n, gi i thích rõ ràng, c th trong gi i h n cho phép.

3. T o môi tr ờng v n minh, hi n i và chu n m c; có trách nhi m gi g i n v sinh, c nh quan, môi tr ờng, c s v t ch t c a nhà tr ờng, góp ph n xây d ờng n p s ờng v n minh, môi tr ờng xanh, s ch, p.

4. Không n, u ờng trong l p h c, phòng h c; ph i b rác và phân lo i rác th i theo úng n i quy nh.

5. Th c hi n theo h ờng d n an toàn khi s d ờng thi t b , tài s n c a nhà tr ờng; không c ý gây thi t h i tài s n nhà tr ờng.

6. Thông báo ngay cho nhà giáo, cán b qu n lý, nhân viên, ờng i lao ờng c a nhà tr ờng v b t k m i nguy hi m nào ờng x y ra do s c v thi t b , tài s n c a tr ờng.

7. Không treo, dán áp phích, b ng rôn, bi u ng khi ch a c phép c a c p có th m quy n.

8. Không ch t, phá cây xanh; không t ý vi t, v , dán trên t ng, bàn, gh trong phòng h c, phòng h p, phòng ký túc xá và các khu v c khác trong khuôn viên tr ng.

i u 10. ng x v i công tác h c t p, rèn luy n

1. Th c hi n y và nghiêm túc Quy ch ào t o, Quy ch công tác HSSV, ...

2. Có ý th c t giác, t h c và tích c c ch ng trong quá trình ti p nh n ki n th c: L ng nghe nhà giáo gi ng bài, tích c c tham gia th o lu n, tranh lu n trên l p, hoàn thành t t và úng th i h n các bài t p, tài khóa lu n ... c giao. Tích c c v n d ng sáng t o ki n th c ã h c vào th c t cu c s ng.

3. Trung th c, nghiêm túc, không gian l n d i m i hình th c trong h c t p, trong các k thi, ki m tra. Trình bày bài thi s ch p, có trách nhi m v a th hi n s tôn tr ng nhà giáo, v a th hi n s tôn tr ng ki n th c và tôn tr ng chính mình.

4. T giác s a ch a l i l m khi vi ph m các quy ch , quy nh, n i quy trong nhà tr ng và các quy nh do B Lao ng – Th ng binh và Xã h i ban hành.

5. Tham gia y , nhi t tình các ho t ng h c t p, ho t ng xã h i và các phong trào thi ua do các t ch c oàn th trong tr ng phát ng. Có ý th c rèn luy n k n ng s ng và h c t p.

i u 11. ng x v i b n bè

1. Trong quan h v i các b n: Thân thi t, c i m , c m thông, chia s trên tinh th n ng viên, giúp cùng nhau h c t p và rèn luy n o c, l i s ng tr thành nh ng ch nhân t ng lai c a t n c.

2. Bi t tôn tr ờng nhau. T l i nói hành vi, c ch khi đi n t ph i có v n hóa. Không gây g , xích mích, làm t n th ng n tinh th n và xâm ph m thân th l n nhau. Bi t nh n l i và s a sai khi m c sai sót.

i u 12. ờng x v i c nh quan môi tr ờng

1. Trong trang ph c, hình th c khi n tr ờng ph i phù h p v i quy nh c a Nhà tr ờng. Nghiêm c m n m c, trang i m ph n c m; không phù h p v i HSSV và thu n phong m t c, truy n th ng v n hóa dân t c.

2. Không gây n ào, m t tr t t n i công c ng, nh t là khu v c hành chánh, Ban giám hi u trong gi làm vi c và các khu có các l p h c, th vi n trong gi h c.

3. Gi gìn và b o v c s v t ch t, thi t b d y và h c. Th c hành ti t ki m, ch ng lãng phí.

4. Có ý th c gi gìn môi tr ờng s ng xanh, s ch, p. Không x rác b a bãi, có ý th c gi v sinh chung trong khuôn viên nhà tr ờng.

Ch ờng 3

T CH C TH C HI N

i u 13. Nhà giáo

C n c vào Quy t c này t ch c th c hi n; t ng c ng ki m tra vi c th c hi n c a các nhà giáo, tuyên d ng, khen th ng k p th i các t ch c, cá nhân th c hi n t t và x lý nghiêm túc, k lu t thích áng các cá nhân, t ch c vi ph m; nh k cu i n m h c báo cáo k t qu th c hi n v T ng c c giáo d c ng nghi p.

i u 14. H c sinh, sinh viên

1. Toàn th HSSV ang h c t p t i tr ờng u ph i có trách nhi m th c hi n úng, ng th i v n ng, nh c nh các HSSV khác th c hi n nghiêm túc nh ng n i dung trong Quy t c ờng x .

**PH N IV: M T S I U H C SINH C N BI T V C C U T CH C
HO T NG C A TR NG CAO NG KINH T K THU T TH C;
CÁC PHÒNG, KHOA, CH NG TRÌNH ÀO T O**

1. BAN GIÁM HI U:

- Hi u tr ờng: Ông Tr ờn Ng c C ờng
- Phó hi u tr ờng ào t o: Ông Bùi ờng Linh
- Phó Hi u tr ờng hành chính – Qu n tr thi t b : Bà Lê Th Ng c Thu n

2. PHÒNG T CH C HÀNH CH NH:

- Tr ờng phòng: Bà Nguy n Th H ờng H ờnh
- Email: nguyenthihoanghanh2003@gmail.com
 - i n th o i n i b : 101
 - N i dung liên h : Nhân s , h s hành chính.

3. PHÒNG QU N TR THI T B :

- Tr ờng Phòng: Ông Nguy n Hoàng Minh
- i n th o i n i b : 115
 - Email: phongquantrithietbi@ctd.edu.vn
 - N i dung liên h : M n thi t b tr ờng, m n phòng th c hành, h i tr ờng.

4. PHÒNG ÀO T O:

- Tr ờng phòng: Ông Thi Công L n – Email: thiconglon15@yahoo.com.vn
- Phó tr ờng phòng: Ông Lê Nguy n Thanh An – Email: thanhanln@yahoo.com.vn
- i n th o i n i b : 103
- Email: phongdaotao@ctd.edu.vn
- Email: b ph n T u y n sinh: tuyensinh@ctd.edu.vn
- N i dung liên h :
 - Các v n v t u y n sinh h s , b ng i m c a h c sinh.
 - Các v n v công tác h c v , thi l i, h c l i c a h c sinh.

5. PHÒNG TÀI CH NH – K TOÁN:

- K Toán Tr ờng: Bà Ph m Th Nàng
- *i n th o i n i b* : 106
- Email: taichinhketoan@ctd.edu.vn
- N i dung liên h :
- Thu h c phí h c sinh s c p, trung c p, cao ờng và các kho n phí BHYT, BHTN
- Theo dõi công n t ng h c sinh

6. PHÒNG KH O THÍ VÀ M B O CH TL NG

- Tr ờng phòng: Ông Tr m Minh Tu n
- Email : khaothivadambaochatluong.ctd@gmail.com
- *i n th o i n i b* :

7. PHÒNG CÔNG TÁC H C SINH SINH VIÊN VÀ QUAN H XÍ NGHỊ P:

- Tr ờng phòng: Ông Tr n Thanh Hi p
- Email : hiep0903777854@gmail.com
 - *i n th o i n i b* : 116
 - Email: phongcthssvqhx@ctd.edu.vn
 - N i dung liên h :

Công tác h c sinh, sinh viên;

- Các bi u m u n: Ngh h c, b o l u, v s m, gi y ra vào c ng, gi y vào l p...;
- Các Quy t nh x lý k lu t h c sinh do vi ph m n i quy c a tr ờng;
- C p gi y ch ng nh n h c sinh : mua vé xe bus, vay v n u ãi; mi n gi m h c phí, b túc h s ngh a v quân s , b túc h s cá nhân...;

Gi i thi u vi c làm; T:0283.7225474 – Email: gctlthuduc@yahoo.com

- Gi i thi u vi c làm;
- Quan h doanh nghi p;
- Th c t p xí nghi p.

8. KHOA KHOA H C- C B N:

- Tr ờng Khoa: Bà D ờng Giang Minh Tâm
- Email: giangtam08@yahoo.com
- Phó tr ờng khoa: Bà Tri u Th Tuy t Linh
- Email: khoahoccoban@ctd.edu.vn
 - *i n th o i n i b* : 107

9. KHOA K TOÁN-QU N TR :

- Tr ờng khoa: Bà Lê Th Tr ờng An
- **i n th o i n i b : 128**
- **Emai: ketoanquantri@ctd.edu.vn**

10. KHOA CÔNG NGH THÔNG TIN:

- Tr ờng khoa: Ông Nguy n Thành Nam
- **i n th o i n i b : 110**
 - Emai: congngghethongtin@ctd.edu.vn

11. KHOA C KHÍ

- Tr ờng khoa: Ông Nguy n T n Vinh Quang
- **i n th o i n i b : 129**
 - Emai: khoacokhi@ctd.edu.vn

12. KHOA I N T

- Tr ờng khoa: Bà Lê Th Thu L nh
- **i n th o i n i b : 126**
 - Emai: **khoadientu@ctd.edu.vn**

13. KHOA I N

- Tr ờng khoa: Ông Tr n Qu c S
- **i n th o i n i b : 111**
 - Emai: **khoadien@ctd.edu.vn**

14. KHOA I N L NH

- Tr ờng khoa: Ông Lê Thanh Phong
- **i n th o i n i b : 127**
 - Emai: **khoadienlanh@ctd.edu.vn**

PH N V: CÁC BI U M U H C SINH TH NG DÙNG .

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

Th c, ngàytháng n m 20....

N XIN PHÉP V S M

- Kính g i**: – Ban Giám Hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c;
– Phòng Công tác CTHSSV-QHXN;
– Khoa:.....
– Giáo viên b môn;.....

Em tên là:.....

Hi n ang h c l p:Niên khóa:

Em làm n này xin c v s m bu i h c ngày:/...../..... (Th
.....)

Vì lý do:.....

Em xin chân thành c m n và xin h a s làm bài nh và chép bài y .

Xác nh n c a y t : – ờng ý Ch ký:.....

(n u h c sinh b b nh) – Không ờng

XÁC NH N C A KHOA

GVB MÔN
(Ký ghi rõ h tên)

Ng i làm n
(Ký ghi rõ h tên)

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T đ o - H nh phúc

Th c, ngày.....tháng..... n m

N XIN PHÉP NGH H C 1 NGÀY

Kính g i: – Ban Giám hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t Th c
– **Phòng CTHSSV-QHXN**

. – Giáo viên Ch nh m l p.....

Tôi ờng tên đ i ây:

H i n c ờng t i:

Sinh n m:là: Cha , M , Ng i tr c ti p nu i d ờng .

c a em:.....L p:.....Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t
Th c

Nay tôi làm n xin phép cho con em tôi c ngh h c:..... Ngày.
k t ngày/...../..... n h t ngày/...../.....

Lý do:.....
.....
.....
.....

Ch ờng t kèm theo:.....
.....
.....

TR ỜNG KHOA
Duy t

GVCN
(Ký, ghi h và tên)

NG I LÀM N
(Ký, ghi h và tên)

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

Th c, ngày.....tháng..... n m

N XIN PHÉP NGH H C

(T ngày...../...../..... n ngày...../...../.....)

Kính g i: – Ban Giám hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c
– **Phòng CTHSSV-QHXXN**

– Giáo viên Ch nh m l p:.....

Tôi ờng tên đ i ây:

H i n c ờng t i:

Sinh n m:là: Cha , M , Ng i tr c t i p nuôi d ờng .

c a em:.....L p:..... Tr ờng Cao ờng Kinh t K thu t

Th c.....Nay tôi làm n xin phép cho con em tôi c ngh h c:...
..... Ngày.

k t ngày...../...../..... n h t ngày...../...../.....

Lý do:.....

.....

.....

Ch ờng t kèm theo:

.....

.....

TR ỜNG KHOA
Duy t

GVCN
(Ký, ghi h và tên)

NG I LÀM N
(Ký, ghi h và tên)

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p – T do – H nh phúc

Th c, ngày.....thángn m

B N KI M I M
(Vi ph m lu t giao thông)

Kính g i: – Ban Giám hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t - K Thu t Th c;
– Phòng CTHS-QHXN;
– Giáo viên ch nh i m l p.....

Em tên là: Sinh ngày...../...../.....

H i n c ng t i:

H c sinh l p:Niên khóa:.....

Nay em làm b n ki m i m này vì lý do:.....

B n thân em ã nh n th c c i u minh ã ph m là sai i v i Lu t Giao thông và i v i n i quy c a nhà tr ờng, nay em xin nh n khuy t i m và xin ch u ki m i m tr c nhà tr ờng.

Kính xin Ban Giám hi u tha th và xác nh n cho em b túc h s óng ph t và nh n l i xe.

Em xin chân thành c m n.

TM.BAN GIÁM HI U
HI U TR ỜNG

Ý ki n Giáo viên Ch nh i m Ng i làm n

Xác nh n h c sinh:.....

Là h c sinh l p:

GVCN ã l u tên vào s theo dõi và ghi nh n h c sinh vi ph m lu t giao thông h b c h nh ki m i v i h c sinh này.

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c p – T do – H nh phúc

N XIN T M D NGH C T P

Kính g i : – Ban Giám hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t - K Thu t Th c;

Em tên là:.....; sinh ngày :.../.../.....
a ch th ng trú t i:
MSHV :L p
Ngành :.....;Khoa
Nay vì lý do:.....
Nên em làm n này kính ngh Ban Giám Hi u xem xét gi i quy t cho em
c t m d ng h c t p k t ngày .../..... / 20..... n ngày.../.../20.....
Em xin h a th c hi n y các quy nh c a tr ờng v vi c t m d ng h c

t p.

Chân thành c m n.

Ngày ___ tháng ___ n m 20___
Ng i làm n

(N u ngh vì b nh c n kèm
theo gi y xác nh n c a c
quan y t)

Ý ki n gia ình

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phòng CTHS-QHXN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ý ki n c a Tr ờng Khoa

.....
.....
.....
.....
.....

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

N XIN THÔI H C

Kính g i : – Ban Giám Hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c
-Phòng CTHSSV-QHXN

Em tên là: Sinh ngày:..... /..... /.....

a ch th ng trú t i:

MSSHS: L p..... Ngành

Khoa:Niên khóa.....

Nay vì lý do

.....

Nên em làm n này kính ờng Ban Giám Hi u xem xét g i quy t
cho em c thôi h c t i tr ờng k t ngày / / 20....

Em xin h a s th c hi n y các quy nh c a tr ờng v vì c thôi h c.
Xin chân thành cảm n.

Y ki n gia ình

Ngày tháng n m 20

Ng i làm n

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ban Giám Hi u

Phòng CTHS-QHXN

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

U BAN NHÂN DÂN QU N TH C C NGHÒA XÃ H ICH NGH A VI T NAM
TR ỜNG CAO ỜNG KINH T
K THU T TH C
cl p-T do-H nh phúc

GI Y XÁC NH N

H và tên sinh viên:.....
Ngày sinh:...../...../.....Gi i tính: Nam N
CMND s : ngày c p/...../..... N i c p:
Mã tr ờng theo h c (mã quy c trong tuy n sinh H, C , TCN):
Ngành h c:
H ào t o (i h c, Cao ờng, Trung c p):... ..
Khoá:.....Lo i hình ào t o:.....
L p:.....MSSV:.....
Khoa:.....
Ngày nh p h c:...../...../..... Th i gian ra tr ờng (tháng/n m): .../.../...
(Th i gian h c t i tr ờng: tháng)
- S ti n h c phí:..... ng/n m.

Thu c di n: - Không mi n gi m
- Gi m h c phí
- Mi n h c phí
Thu c i t ờng - M côi
- Không m côi

- Trong th i gian theo h c t i tr ờng, anh (ch)

không b x ph t hành chính tr lên v các hành vi: c b c, nghi n hút, tr m c p, buôn l u.

- Sinh viên sau khi nh n ti n vay, n p ti n h c phí cho tr ờng vào :

Tên tài kho n :

S tài kho n:

T i ngân hàng

Xác nh n GVCN

TP. HCM, ngày tháng n m.....

HI U TR ỜNG

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
l p – T do – H nh phúc

N XIN C P GI Y XÁC NH N

- Kính g i:** – BGH Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c;
– Phòng CTHSSV – QHXN;
– Giáo viên Ch nh m.

Em tên:.....
Ngày sinh:/...../.....
a ch th ờng trú t i:
Hi n là h c sinh l p: Niên khóa: 20.....– 20.....
Nay em làm n xin c p gi y ch ng nh n :.....

Xác nh n GVCN

Ngàythángn m.....
(Ký và ghi rõ h tên)

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc

N XIN TI P T CH C

Kính g i : Ban Giám hi u Tr ờng Cao ờng Kinh t - K thu t Th c
(Thông qua Khoa)

Em tên là:..... ; Sinh ngày :...../...../.....

a ch :

MSHS : L p

Ngành: Khoa

Em ẫ c nhà tr ờng cho phép t m ngh h c t ngày...../...../.....

Lý do :.....

Nay em ẫ : (ánh d u x vào ô thích h p)

- C i thi n i m s h c ph n ch a t
- S c kh e bình ph c
- Kh c ph c hoàn c nh khó kh n
- H t th i h n k lu t

Kính ờng Ban Giám hi u cho phép em c ti p t ch c t p hoàn thành các h c ph n còn l i. Em xin h a s th c hi n y các quy nh c a tr ờng trong su t th i gian theo h c.

Xin chân thành cảm n.

Ghi chú: ính kèm Quy t nh cho phép d ng h c t p

Ngày ___ tháng ___ n m 200___
Ng i làm n

Ý KI NGIA ÌNH

.....
.....
.....
.....

S i n tho i :.....

Xác nh n c a a ph ng n i sinh viên c ng trong th i gian t m ngh h c

.....
.....
.....

Ý ki n c a tr ờng Khoa

Phòng ào t o

Phòng CT HSSV-QHXN

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

M c l c:

GI I THI U CHUNG	1
1. QUÁ TR NH THÀ NH L P	1
2. CÁC NGH VÀ TR NH ÀO T O	3
PH NI: CÁC QUY NH V ÀO T O, QU N LÝ H C SINH	4
1. M CH C PHÍ	4
2. NH MV C AN G IH C	4
3. QUY N C AN G IH C:	5
4. T N D NG IV IH C SINH, SINH VIÊN	5
5. IT NG VÀ CH MI NG MH C PHÍ	8
6. CÁC QUY NH V H CV	8
7. H NG D N QUY TR NH V B OL UK T QU H CT P, C P PHÁT GI Y XÁC NH N, XIN TI PT CH CL I SAUB O L U	31
PH NII: N I QUY H C SINH VÀ QUY TR NH Á NH GIÁ THI UA, RÈN LUY N IV IH C SINH	33
1. CÁC HÀNH VI H C SINH, SINH VIÊN KHÔNG C LÀM	33
2. M TS QUY NH B TB U C VÀ HÌNH TH C X LÝ CÁC HÀNH VI VI PH M IV IH C SINH TR NG CAO NG KINH T K THU T TH C	34
3. H NG D N CÔNG TÁC X LÝ K LU TH C SINH	39
4. QUY TR NH X LÝ K LU T IV IH C SINH B ARA H I NG K LU T	39
5. M TS QUY NH V CÔNG TÁC Á NH GIÁ K T QU RÈN LUY N; THI UA, KHEN TH NG IV IH C SINH	40
PH NIII: QUY T C NG X V NHÓA	50
PH NIV: M TS I UH C SINH C NBI TV C C UT CH CHO T NG C ATR NG CAO NG KINH T K THU T TH C; CÁC PHÒNG, KHOA, CH NG TR NH ÀO T O	59
1. BAN GIÁM HI U:	59
2. PHÒNG T CH CH ÀNH CH NH:	59
3. PHÒNG QU NTR THI TB :	59
4. PHÒNG ÀO T O:	59
5. PHÒNG TÀI CH NH – KÊ TOAN:	59
6. PHÒNG KH O TH I VÀ MB OCH TL NG	60
7. PHÒNG CÔNG TÁC H C SINH SINH VIÊN VÀ QUAN H X NGHI P:	60
8. KHOA KHOA H C- C B N:	60
9. KHOA K TOÁN-QU NTR :	60
11. KHOA CÔNG NGH THÔNG TIN:	61
12. KHOA C KH I	61
13. KHOA I NT	61
14. KHOA I N	61
15. KHOA I NL NH	61
PH N V: CÁC BI UM UH C SINH TH NG DÙNG	62

Ch u trách nhi m

Hì u tr ờng: ThS.Tr ờn Ng c C ờng

Biên t p và trình bày

Nguy n Thanh Hoàng