

Số: 235 /KH-CĐKTKTTĐ

Thủ Đức, ngày 14 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Họp phụ huynh học sinh năm học 2020-2021**

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021 và sự chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế-Kỹ thuật Thủ Đức, nay phòng Đào tạo xây dựng Kế hoạch họp phụ huynh học sinh như sau :

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Số lượng:** tất cả các lớp văn hóa, nghề năm 1
- Thời gian:** ngày 27/09/2020 (chủ nhật)

❖ **Ca 1: từ 8g đến 9g**

LỚP	SĨ SỐ	PHÒNG	GVCN
QTDN 220	39	A0.13	Trần Hải Yến
KTDN 220	37	A0.14	Nguyễn Thị Kim Tuyến
LRMT 220	45	A0.12	Võ Kim Nguyên
TKĐH 220A	34	A0.10	Phan Ngọc Yến
TKĐH 220B	32	A1.9	Lê Hoàng Yến
TKĐH 220C	30		
CGKL 220	53	A0.11	Võ Thành Được
ĐHKK 220A	49	A1.11	Nguyễn Hoàng Xuyên
ĐHKK 220B	52	A1.8	Lưu Trí Hào
ĐCN 220	57	Hội trường 2	Nguyễn Thị Hương Trang
ĐTCN 220	54	Hội trường 1	Bùi Thị Mộng Nhi
<b>Tổng</b>	<b>482</b>		

❖ **Ca 2: từ 9g30 đến 11g**

LỚP	SĨ SỐ	PHÒNG	GVCN
VH 1	48	A1.8	Phan Thị Thùy Trang
VH 2	49	A1.11	Nguyễn Thị Cúc
VH 3	48	A1.10	Đào Cảnh Xuân
VH 4	49	A0.13	Nguyễn Đức Việt
VH 5	49	A0.14	Đỗ Văn Nghĩa
VH 6	49	A1.9	Lê Thị Đào
VH 7	49	Hội trường 2	Nguyễn Thị Tuyết Nhung
VH 8	49	Hội trường 1	Phạm Văn Thông
VH 9	47	A0.12	Vũ Tiến Bảo Đăng
<b>Tổng</b>	<b>437</b>		

## II. NỘI DUNG

**Trưởng khoa chuyên môn tổ chức họp trước với GVCN để cung cấp các thông tin, nội dung cần phổ biến.**

**Giáo viên chủ nhiệm chuẩn bị nội dung sinh hoạt với phụ huynh học sinh theo nội dung chính dưới đây:**

- Giới thiệu tổng quan về quá trình phát triển nhà trường, ngành nghề mà học sinh đang theo học.
- Công bố chương trình đào tạo 9+4 gồm 1 năm học văn hóa, 2 năm học nghề, 1 năm học Cao đẳng liên thông.
- Công bố Kế hoạch đào tạo, tiến độ đào tạo, chương trình đào tạo trình độ Trung cấp, cấp bằng tốt nghiệp.
- Các quy định về nội quy học sinh, thời khóa biểu, thông báo tình hình học tập của từng học sinh đến phụ huynh.
- Các chính sách dành cho học sinh, học bổng khuyến học, công tác Đoàn thanh niên.
- Các giải pháp phối hợp giữa nhà trường, GVCN, phụ huynh trong việc quản lý học sinh. Gợi ý: GVCN lấy số điện thoại của Phụ huynh, tạo nhóm Zalo lớp để thông báo đến phụ huynh kịp thời tình hình học tập của học sinh.
- Công khai các khoản thu đối với học sinh trong quá trình học tập tại trường.
- Thực tập tốt nghiệp, thi tốt nghiệp, cơ hội tìm việc, giới thiệu việc làm sau khi tốt nghiệp.
- Chương trình học liên thông Cao đẳng, Đại học.
- Đối với các lớp văn hóa, GVCN thông báo về chương trình đào tạo Anh văn chuẩn đầu ra (Trung cấp trình độ A1, Cao đẳng trình độ A2). Phổ biến phụ huynh đăng kí mua sách Anh văn A1 (Khoa KHCB xây dựng kế hoạch cụ thể về số lượng, giá tiền, chương trình và thời gian đào tạo trình BGH phê duyệt).

## III. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

- Phòng đào tạo: xây dựng Kế hoạch họp PHHS; in thư mời; phối hợp các phòng, khoa chuyên môn phân công hướng dẫn phụ huynh đến phòng họp như sau:

➤ **Hướng dẫn PHHS đến phòng họp:** Sơn Tùng, Thanh Thảo, Quốc Hiếu. Kim Hương, 5 học sinh (thầy An điều động).

- Phòng QTTB: chuẩn bị âm thanh Hội trường 1, Hội trường 2, các loa phát thanh. Bố trí thêm ghế vào phòng A0.10, A0.11, A0.12 theo số lượng từng lớp. Bố trí 2 nhân viên phụ trách âm thanh, phòng máy và hướng dẫn PHHS đến phòng họp.

- Phòng TCHC: vệ sinh các phòng học, các bình nước dọc hành lang, bao thư.



**Ghi chú :**

- GVCN trực tiếp ghi thư mời họp PHHS theo mẫu, sau buổi họp Trưởng khoa thống kê báo cáo số lượng tham dự trong họp giao ban.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức họp PHHS năm học 2020-2021, đề nghị các khoa chuyên môn, các phòng ban thực hiện nghiêm túc Kế hoạch đề ra./.

**Nơi nhận:**

- Các phòng, khoa;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lưu: VT.



**ThS. Trần Ngọc Cường**