

Số : 84 /KH- CĐKTKTTĐ

Thủ Đức, ngày 18 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2019 của trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 43/2017/QĐ-UBND ngày 24/8/2017 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về việc bãi bỏ văn bản;

Quyết định số 82/QĐ-UBND-M ngày 22/3/2019 của UBND quận Thủ Đức về việc giao chỉ tiêu số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND quận Thủ Đức năm 2019, trong đó chỉ tiêu biên chế được giao đối với trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Thủ Đức là 79 (gồm 76 biên chế công chức, viên chức và 03 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP)

Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyển dụng viên chức Nhà nước có phẩm chất đạo đức tốt, đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ; phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

3. Công tác xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan và đúng quy định của nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu được giao năm 2019			Số lượng biên chế hiện có (ngày 01/4/2019)			
		Tổng cộng	Biên chế	Hợp đồng theo ND 68/2000	Tổng cộng	Biên chế công chức theo chức vụ lãnh đạo	Biên chế viên chức theo chức danh chuyên môn	Hợp đồng theo ND 68/2000
1	Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức	79	76	3	70	1	66	3

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Căn cứ vào tổng số biên chế sự nghiệp được giao và tình hình sử dụng biên chế sự nghiệp và hợp đồng làm việc theo Nghị định số ND 68/2000 tại trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức, số lượng dự kiến xét tuyển năm 2019 là 08 chỉ tiêu viên chức giữ chức danh nghề nghiệp như sau:

- Giảng viên: 07 người, trong đó chuyên ngành:

+ Thiết kế đồ họa: 01 người

+ Công nghệ thông tin: 01 người

+ Điện lạnh (hoặc kỹ thuật nhiệt): 01 người

+ Điện công nghiệp: 01 người

+ Cơ khí chế tạo máy: 01 người

+ Kế toán: 01

+ Ngoại ngữ (Anh văn): 01 người

Yêu cầu về tiêu chuẩn: theo Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp. Ưu tiên người có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường trung cấp, cao đẳng.

Đối với giảng viên tiếng Anh: ưu tiên giảng viên có chứng chỉ quốc tế.

- Nhân viên văn phòng: 01 người

Yêu cầu về tiêu chuẩn: trình độ trung cấp hoặc cao đẳng, có kinh nghiệm ít nhất 03 năm về công tác văn thư, lưu trữ (hoặc nghiệp vụ thư viện).

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu được ban hành kèm Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018);

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2 Trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng:

Người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng là người đã ký hợp đồng lao động theo đúng quy định của pháp luật làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Thành phần hồ sơ:

- Phiếu đăng ký dự tuyển

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đó đang công tác trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có), được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp phải được Thủ trưởng đơn vị nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ; có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển và nộp Bản sao sổ BHXH.

b) Số lượng: 02 bộ hồ sơ.

5. Nội dung và hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

6. Dự kiến lệ phí xét tuyển: 500.000đồng/thí sinh.

7. Thành phần Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức:

7.1. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có 02 thành viên:

1. Bà Lê Thị Ngọc Thuần - Phó Hiệu trưởng: Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh – Trưởng phòng Hành chính Tổ chức: ủy viên

7.2. Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức có 09 thành viên:

1. Ông Trần Ngọc Cường- Hiệu trưởng: Trưởng ban;
2. Ông Bùi Đăng Linh - Phó Hiệu trưởng: Phó ban;
3. Bà Lê Thị Ngọc Thuần - Phó Hiệu trưởng : Ủy viên kiêm thư ký;
4. Ông Nguyễn Thành Nam – Trưởng khoa CNTT: ủy viên
5. Ông Nguyễn Tấn Vinh Quang – Trưởng khoa Cơ khí: ủy viên
6. Ông Lê Thanh Phong – Trưởng khoa Điện lạnh: ủy viên
7. Bà Dương Giang Minh Tâm – Trưởng khoa Khoa học cơ bản: ủy viên
8. Bà Lê Thị Trường An – Trưởng khoa kế toán quản trị: ủy viên
9. Bà Nguyễn Thị Hồng Hạnh – Trưởng phòng Hành chính Tổ chức: ủy viên

8. Dự kiến thành phần tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức

Gồm 2 thành viên:

- + Ông Trần Ngọc Cường – Hiệu trưởng
- + Bà Lê Thị Ngọc Thuần – Phó Hiệu trưởng

III. DỰ KIẾN THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

Bước 1: Từ ngày 01/4/2019 đến ngày 15/4/2019:

Phòng Hành chính-Tổ chức rà soát lại số lượng chỉ tiêu biên chế, cơ cấu xét tuyển viên chức; tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức trình phòng Nội vụ Quận, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt kế hoạch.

Bước 2: Từ ngày 02/05/2019 đến ngày 15/05/2019:

Sau khi được Phòng Nội vụ Quận, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt Kế hoạch, Phòng Hành chính - Tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Bước 3: Từ ngày 16/05/ 2019 đến ngày 15/6/2019:

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển
- Địa điểm tiếp nhận: trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thủ Đức, số 17 đường số 8 phường Linh Chiểu quận Thủ Đức.

Bước 4: Từ ngày 17/6/2019 đến ngày 21/6/2019

Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển tiến hành thẩm định kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (vòng 1) và lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện dự tuyển trình Hội đồng tuyển dụng viên chức Quận xem xét.

Bước 5: Từ ngày 24/6/2019 đến ngày 28/6/ 2019

Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

Bước 6: Từ ngày 01/7/2019 đến ngày 19/7/2019

Tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

Bước 7: Từ ngày 20/7/2019 đến ngày 9/8/2019

Ban kiểm tra sát hạch tuyển dụng viên chức báo cáo tổng hợp kết quả sát hạch vòng 2 trình Hội đồng tuyển dụng Quận, phòng Nội vụ Quận thẩm định và niêm yết kết quả vòng 2.

Bước 8: Từ ngày 10/8/2019 đến ngày 23/8/2019

UBND Quận phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển.

Bước 8: Từ ngày 26/8/2019 đến ngày 30/8/2019

Người trúng tuyển phải đến Trường để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổ chức tham mưu việc thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch theo ủy quyền của Hội đồng tuyển dụng viên chức Quận, phát hành thông báo tuyển dụng viên chức và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; thực hiện thu nộp phí dự xét tuyển theo đúng quy định hiện hành (Thông tư liên tịch số 228/2016/TTLT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

2. Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm thực hiện kiểm tra, đối chiếu các thông tin mà người dự tuyển kê khai tại phiếu đăng ký và quy định

về điều kiện dự tuyển và tham mưu danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

3. Ban kiểm tra sát hạch có trách nhiệm biên soạn đề và tổ chức thực hiện việc kiểm tra sát hạch theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Cường